

ODGOVORI NA NAJPOGOSTEJŠA VPRAŠANJA V ZVEZI Z JAVNIMA RAZPISOMA ZA PODUKREPA M16.2 IN M16.5 V OKVIRU UKREPA 16 - SODELOVANJE

ODGOVORI NA DAN, 26. 3. 2018

V1: Kdaj lahko pričakujemo izplačila za opravljeno delo in povračilo materialnih stroškov?

Odgovor: V skladu z 61. členom Uredbe o izvajanju ukrepa Sodelovanje iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 68/17; v nadaljnjem besedilu: Uredba) vodilni partner vlaga zahteve za izplačilo sredstev na Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: Agencija) v skladu s časovno dinamiko, določeno v odločbi o pravici do sredstev. Zahtevki za izplačilo sredstev se vložijo v 30 dneh po vsakem zaključenem obdobju dvanajstih mesecev trajanja pilotnega projekta. Če pilotni projekt na primer traja 12 mesecev je prvi zahtevek za izplačilo sredstev hkrati tudi zadnji zahtevek za izplačilo sredstev, ki se mu mora predložiti vsa potrebna dokumentacija predpisana v Uredbi in javnem razpisu.

V skladu z 61. členom Uredbe vlaga vodilni partner zahteve za izplačilo sredstev v skladu s časovno dinamiko, določeno v odločbi o pravici do sredstev. Zahtevek za izplačilo sredstev se vložijo v 30 dneh po vsakem zaključenem obdobju šestih mesecev trajanja projekta EIP. V primeru projektov EIP, ki trajajo 36 mesecev, mora vodilni partner vložiti skupno 6 zahtevkov za izplačilo sredstev.

Izplačilo sredstev je izvedeno po izvedbi vseh preverjanj na Agenciji.

V2: Nakup katere vrste opreme je upravičen strošek? Kako izračunati amortizacijo opreme?

Odgovor: Stroški nakupa strojev, pohištva in prevoznih sredstev niso upravičen strošek. V skladu z javnim razpisom se kot nova oprema šteje tudi informacijsko komunikacijska tehnologija, ki je lahko upravičen strošek, če je nabavljena za potrebe izvedbe projekta, pri čemer se višina upravičenega stroška izračuna za obdobje uporabe opreme v projektu na podlagi najvišje letne amortizacijske stopnje v skladu z zakonom, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb. Ti stroški lahko znašajo največ 20 odstotkov upravičenih stroškov projekta.

Gradbeno obrtniška dela in posegi v prostor (gradnja, obnova) niso upravičen strošek.

V3: Kako je s koordinacijo in vodenjem projekta? Kdo je zadolžen za to?

Odgovor: Za vodenje in koordinacijo je zadolžena le **oseba**, ki je za namen izvedbe projekta **zaposlena pri vodilnem partnerju** in ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, oziroma **izobrazbo**, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na **šesto** ali **sedmo raven**. Doseženo stopnjo izobrazbe ta oseba, ki je vodja projekta, izkazuje z dokazilom v prilogi 9 prijavnega obrazca, ki je del razpisne dokumentacije.

Vodja projekta poleg vodenja in koordinacije projekta lahko opravlja tudi druge upravičene aktivnosti projekta, kot npr. aktivnosti, ki so neposredno povezane z

izvedbo projekta, kot npr. analiza problema in razvoj možnih rešitev problema, vzorčenje, meritve, zbiranje podatkov, usposabljanje članov partnerstva, razvijanje prototipa, priprava in izvedba praktičnega preizkusa novega oz. izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije na lokaciji kmetijskega gospodarstva, ki je član partnerstva, z namenom preverjanja njihove ustreznosti, analiza izvedljivosti prenosa novega oz. izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije v prakso na ravni kmetijskega gospodarstva in razširjanje rezultatov projekta.

V4: Ali je račun storitve ki je za potrebe projekta, opravljena v laboratoriju v tujini upravičen strošek projekta?

Odgovor: Da, vendar je potrebno pridobiti tržno primerljive pisne ponudbe **najmanj treh** ponudnikov. Tovrstni strošek se šteje pod zunanje storitve, ki pa lahko znašajo največ 20 odstotkov upravičenih stroškov projekta.

Kot tržno primerljiva ponudba se šteje ponudba, če je član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, vsem potencialnim ponudnikom poslal enako povpraševanje z minimalnimi zahtevanimi lastnostmi blaga oziroma storitve, ponudba pa vsebuje vse minimalne zahtevane lastnosti blaga oziroma storitve, ki so bile navedene v povpraševanju.

Tržno primerljive pisne ponudbe **najmanj treh** ponudnikov za upravičene stroške **ni potrebno priložiti** za:

1. stroške dela na projektu in potne stroške,
2. stroške storitev, predpisanih od države ali lokalne skupnosti, kot npr. pristojbina za ceste, parkirnina. V tem primeru se zahtevku za izplačilo sredstev priloži utemeljitev, da je strošek storitve predpisan s strani države ali lokalne skupnosti,
3. stroške storitev, za katere je na trgu samo en ponudnik. V tem primeru se zahtevku za izplačilo sredstev priloži utemeljitev, da je na trgu samo en ponudnik, in ponudbo tega ponudnika,
4. posredne stroške.

Če gre za nakup blaga oziroma storitev v vrednosti **do 420 eurov z DDV**, lahko upravičenec do podpore namesto posamezne ponudbe priloži **tri vabila** k dajanju ponudb, katalog ali oglas iz zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

V5: Ali je kmetija upravičena plačila akontacije dohodnine?

Odgovor: Sredstva izplačana v okviru tega Ukrepa niso oproščena plačila dohodnine. V primer, da je upravičenec do podpore kmetija, ki je obdavčena na podlagi katastrskega dohodka, Agencija pred izplačilom odvede akontacijo dohodnine.

V6: Ali je nakup sadik trajnih rastlin upravičen strošek? Kako je z nakupom semen za trajne sadike?

Odgovor: Ne, nakup sadik trajnih rastlin in semen trajnih rastlin ni upravičen strošek.

V7: V 15. točki prvega odstavka 56. člena je navedeno, da se podpora ne dodeli za: upravičene aktivnosti, ki se opravijo kot dopolnilno delo v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja. Na kakšen način lahko vodi projekta ustanova izplača delo vodenja in koordinacije, v kolikor je le ta zaposlen 100 % v obsegu rednega dela?

Odgovor: V skladu s 15. točko prvega odstavka 56. člena Uredbe so upravičene aktivnosti, ki se opravijo kot dopolnilno delo v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, **neupravičen strošek**.

V8: Na kakšen način si bo kmet v okviru projekta obračunaval strojne ure?

Odgovor: Kmet lahko svoje delo v okviru projekta uveljavlja kot ure dela na projektu in pavšalne stroške. Strojne ure v Uredbi in javnem razpisu niso posebej opredeljene. Kmet si v okviru projekta v časovnici projekta obračunava svoje delovne ure v skladu z urno postavko določeno v Uredbi in dejansko opravljenimi upravičenimi aktivnostmi na projektu.

V9: Ali je nakup fitofarmaceutskih sredstev upravičen strošek?

Odgovor: Da. V skladu s 5. točko petega odstavka 10. in 32. člena Uredbe je nakup fitofarmaceutskih sredstev za potrebe izvedbe projekta upravičen strošek.

V10: Na kakšen način je bila določena urna postavka?

Odgovor: Urna postavka za vodjo projekta, tehničnega in strokovnega sodelavca ter kmetijsko gospodarstvo, ki je organizirano kot kmetija, za člana partnerstva, ki je samostojni podjetnik posameznik in za člana partnerstva, ki je fizična oseba, ki samostojno opravlja dejavnost je bila določena na podlagi standardnih lestvic stroškov na enoto. Standardni lestvici stroškov na enoto sta izračunani v skladu s petim odstavkom 67. člena 1303/2013/EU na podlagi metodologije, ki temelji na uradnih statističnih podatkih o povprečni bruto urni postavki in pravnih podlagah (Uredba o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti financirane iz Proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 103/11, 56/12, 15/14 in 103/15)) in ceni za financiranje raziskovalno razvojnih dejavnosti v Sloveniji iz pristojnosti Agencije Republike Slovenije za raziskovalno dejavnost.

Uvedba pavšalnega načina obračunavanja stroškov prinaša s tem v povezavi velike prednosti. Bistvena prednost je ta, da upravičencu do podpore ni več potrebno izkazovati dejansko nastalih in plačanih stroškov dela, temveč se višina plačila upravičencu do podpore določa z uporabo metodologije za izračun pavšalne pomoči v obliki standardnih lestvic stroškov na enoto za različne vrste članov partnerstva in doseženih rezultatov, tj. opravljenih ur dela na projektu.

Dodaten, pomemben razlog za uvajanje takšnega načina obračunavanja stroškov, pa je tudi ta, da tako Evropska komisija kot tudi Evropsko računsko sodišče napotujeta države članice k uvajanju poenostavljenih oblik stroškov s ciljem, da se zmanjša stopnje napake.

V11: Ali se lahko ure namenjene za vodenje in koordinacijo porazdelijo med ostale člane partnerstva?

Odgovor: Ne. Ure za vodenje in koordinacijo projekta se ne morejo porazdeliti med ostale člane partnerstva. V skladu z 10. in 32. členom Uredbe je za vodenje in koordinacijo projekta zadolžena oseba – vodja projekta, ki je za namen izvedbe projekta zaposlena pri vodilnem partnerju in ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na šesto ali sedmo raven.

V12: Kakšna je lahko višina upravičenih stroškov projekta, če partnerstvo samo sofinancira projekt? Na kakšen način se upošteva izračun lastnih sredstev?

Odgovor: Višina celotnih upravičenih stroškov projekta je neomejena. Pomembna je višina podpore. V skladu s 16. členom Uredbe se v okviru podukrepa M16.2 na posamezno vlogo na javni razpis za izvedbo pilotnega projekta lahko dodeli podpora, ki znaša od 15.000 do vključno 75.000 eurov, za izvedbo projekta EIP pa od 75.000 do vključno 350.000 eurov. V skladu z 38. členom Uredbe se v okviru podukrepa M16.5 na posamezno vlogo na javni razpis za izvedbo pilotnega projekta lahko dodeli podpora, ki znaša od 5.000 do vključno 45.000 eurov, za izvedbo projekta EIP pa od 45.000 do vključno 250.000 eurov. Primer izračuna deleža sofinanciranja za projekt EIP v okviru podukrepa M16.2 je prikazan na spodnji sliki.

Enako velja za pilotne projekte in projekte EIP ter za oba podukrepa.

Vir financiranja	Vrednost upravičenih stroškov projekta (EUR)	Struktura v %
Pričakovana podpora iz 1. javnega razpisa za podukrep 16.2 (nepovratna sredstva)	350.000	87,5
Lastna udeležba partnerstva	50.000	12,5
Drugi viri	0	0
SKUPAJ	400.000	100

Celotna vrednost upravičenih stroškov projekta!

Vsak upravičen strošek se izplača v višini tega deleža!

Vsota vseh računov mora biti enaka celotni vrednosti upravičenih stroškov projekta!

Ta vrednost se mora ujemati s skupno vrednostjo vseh stroškov projektov v finančni konstrukciji, ki je del prijavnega obrazca.

Delež lastne udeležbe partnerstva se upošteva v enakem deležu pri vseh članih partnerstva, ki so upravičenec do podpore.

V13: Kakšna je odgovornost članov partnerstva v primeru kršitev?

Odgovor: Odgovornosti vseh članov partnerstva se določijo v pogodbi o medsebojnem sodelovanju, ki jo podpišejo vsi člani partnerstva. Ena od obveznih sestavin pogodbe iz priloge 4 Uredbe je tudi »način porazdelitve finančnih obveznosti po posameznih članih partnerstva v primeru ugotovljene kršitve, ki ima za posledico vračilo dela ali vseh izplačanih sredstev«. Podpisano in požigosano pogodbo o medsebojnem sodelovanju je potrebno obvezno priložiti k vlogi na javni razpis.

V14: Ali je član partnerstva, kot pravna oseba iz 3. točke prvega odstavka 8. člena uredbe registrirana za opravljanje dejavnosti svetovanja na področju kmetijstva, lahko Kmetijsko gozdarski Zavod?

Odgovor: Da. Kmetijsko-gozdarski Zavod kot pravna oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti svetovanja na področju kmetijstva, je lahko eden od članov partnerstva, če izpolnjuje pogoje iz Uredbe in javnega razpisa.

V15: Kmetijsko gozdarski zavodi imajo poleg svetovalnih dejavnosti tudi mnogo drugih dejavnosti, med njimi tudi dejavnosti navedene v poglavju 3.2 in poglavju 4.2 javnega razpisa, ki pa niso dovoljene. Ali so kmetijsko gozdarski zavodi, ki imajo registrirane te dejavnosti lahko član partnerstva?

Odgovor: Ne. Kmetijsko gozdarski zavodi, ki imajo registrirane dejavnosti iz trgovine iz 3.2 in 4.2 podpoglavja javnega razpisa ne morejo biti člani partnerstva, kot pravna oseba, ki je registrirana za opravljanje **dejavnosti svetovanja**. Pri prijavi na javni razpis je potrebno upoštevati pogoje iz Uredbe in javnega razpisa. V skladu z 2. točko prvega odstavka 7. člena Uredbe in 2. točko prvega odstavka 29. člena Uredbe je lahko član partnerstva pravna oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti svetovanja na področju kmetijstva, živilstva, gozdarstva, varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda ter ni registrirana za opravljanje dejavnosti trgovine, ki je povezana s področjem kmetijstva, živilstva ali gozdarstva.

V16: Ali so posamezni zavodi Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, ki so samostojne pravne osebe, povezane osebe? Ali je lahko v eno partnerstvo enega projekta vključenih več različnih zavodov Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, npr. KGZ-Celje in KGZ-Maribor?

Odgovor: Člani partnerstva ne smejo biti povezani na način iz 3. člena priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1). Za določitev povezanosti podjetja je torej potrebno upoštevati 3. člen priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014.

Posamezni zavodi Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije ne izpolnjujejo tega pogoja in se jih šteje kot povezano osebo, zato lahko pri posamezni vlogi na javni razpis sodeluje samo en Kmetijsko gozdarski zavod ali samo Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije.

V17: Kako je s povezanostjo posameznih fakultet, ki so članice Univerze v Ljubljani? Ali je lahko v eno partnerstvo enega projekta vključenih več različnih fakultet, ki so članice Univerze v Ljubljani npr. Biotehniška fakulteta in Fakulteta za strojništvo?

Odgovor: Člani partnerstva ne smejo biti povezani na način iz 3. člena priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1). Za določitev povezanosti podjetja je torej potrebno upoštevati 3. člen priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014.

Posamezne fakultete, ki so članice Univerze v Ljubljani, ne izpolnjujejo tega pogoja in se jih šteje kot povezano osebo, zato lahko pri posamezni vlogi na javni razpis sodeluje samo ena fakulteta Univerze v Ljubljani.

V18: Javni razpis v merilih predpisuje, da mora vodilni partner organizirati najmanj en javni dogodek na katerega povabi najmanj 50 ljudi. Ali lahko vodilni partner organizira dva javna dogodka na katerega v okviru prvega dogodka povabi 25 ljudi in v okviru drugega dogodka 25 ljudi?

Odgovor: Če upravičenec do podpore pridobi točke na podlagi podmerila 2. Obseg razširjanja rezultatov v okviru merila IV. Razširjanje, uporabnost in trajnost rezultatov projekta EIP, mora en ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta EIP razširiti rezultate projekta EIP na **enem ali več dogodkov**, ki se jih **skupaj udeleži več kot 50 udeležencev**. Pri tem se za dogodek šteje dan odprtih vrat, sejem, razstava, konferenca, kongres, delavnica, seminar, strokovni posvet in tiskovna konferenca.

V19: Če so člani partnerstva že sofinancirani v okviru ARRS za namene delovanja raziskovalne skupine ali ta sredstva štejejo kot lastni prispevek?

Odgovor: Če gre za sofinanciranje istega projekta iz dveh javnih virov je potrebno upoštevati pravila glede združevanja pomoči. V skladu s 55. členom Uredbe mora vodilni partner o izpolnjevanju pogojev glede združevanja podpor priložiti izjavo vodilnega partnerja in drugega člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, o že prejetih ali zaprošenih javnih sredstvih za iste upravičene stroške kot jih navaja v vlogi na javni razpis. V primeru naknadne dodelitve sredstev iz proračuna Republike Slovenije, sredstev Evropske unije, sredstev občinskih proračunov oziroma drugih javnih virov, se člani partnerstva obvezujejo, da bodo v roku 5 dni po prejemu sredstev oziroma do dneva prijave, o tem seznanili Agencijo.

V20: Ali je potrebno vsakemu zahtevku za izplačilo sredstev prilagati poročilo o projektu?

Odgovor: Da. Na podlagi 1. točke tretjega odstavka 59. člena Uredbe je potrebno vsakemu zahtevku za izplačilo sredstev priložiti poročilo o izvajanju projekta, ki vsebuje obvezne sestavine iz priloge 5 Uredbe. Obvezne sestavine poročila o izvajanju projekta v prilogi 5 so navedene tako za pilotni projekt kot za projekt EIP. Poročilo o izvajanju projekta se predloži v elektronski obliki.

V21: Kaj točno mora vsebovati analiza izvedljivosti prenosa?

Odgovor: Obvezne sestavine analize izvedljivosti prenosa so določene v 9. poglavju javnega razpisa. **Analiza izvedljivosti prenosa** mora vsebovati naslednje sestavine:

- a) povzetek analize izvedljivosti;
- b) ocena izvedljivosti prenosa predlaganih rešitev v prakso;
- c) problemi, posebnosti pri prenosu predlaganih rešitev v prakso;
- č) koristi predlaganih rešitev za kmetijsko gospodarstvo, kot npr. finančne koristi ali ekonomske predlaganih rešitev za kmetijsko gospodarstvo;
- d) in vplivi predlaganih rešitev na okolje in
- e) sklepi ter priporočila.

Analiza izvedljivosti prenosa je sestavni del poročila o izvajanju projekta in se priloži k zadnjemu zahtevku za izplačilo sredstev.

V22: Kakšni so pogoji *de minimis*?

Odgovor: Če se projekt ne nanaša **izključno** na razvoj novega oziroma izboljšanega **kmetijskega proizvoda** oziroma na razvoj nove oziroma izboljšane prakse, procesa ali tehnologije, ki se ne nanašajo **izključno na kmetijski proizvod**, se podpora iz podukrepa M16.2 in M16.5 dodeli **kot pomoč *de minimis*** v skladu z Uredbo 1407/2013/EU.

V pomoč pri razjasnitvi kaj je kmetijski proizvod je lahko seznam kmetijskih proizvodov in nekmetijskih proizvodov, ki je priloga 7 k razpisni dokumentaciji. Ta priloga je informativnega značaja.

Seznam kmetijskih proizvodov je objavljen v prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije UL C 326, 26. 10. 2012, str. 1, ki določa kmetijske proizvode in je dostopen tukaj: https://www.ecb.europa.eu/ecb/legal/pdf/c_32620121026sl.pdf.

Podrobnejši seznam kmetijskih proizvodov po **sektorjih** se nahaja v prilogi I k Uredbi (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 in je dostopen tukaj:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1308&from=SL>

Ob vložitvi vloge more partnerstvo določiti ali se projekt nanaša izključno na kmetijski proizvod ali pa na nekmetijski proizvod. Tudi, če se projekt samo v delu nanaša na nekmetijski proizvod, se celotnemu projektu pripiše pomoč *de minimis*.

V23: V obrazcu prijave je v opisu partnerjev alineja o vključitvi v KOPOP in navedba, da se priloži certifikat. Za katere zahteve in pri katerih operacijah KOPOP se v RS lahko pridobi certifikat in kdo ga podeljuje?

Odgovor: Spletna aplikacija za vnos vloge kopije tega certifikata ne zahteva, ker se za vključitev v KOPOP certifikata ne zahteva.

V24: Ali je lahko agrarna skupnost partner v projektu?

Odgovor: Da. Agrarna skupnost, ki je organizirana kot kmetijsko gospodarstvo po Zakonu o kmetijstvu, je lahko član partnerstva v projektu.

V25: Ali je za lastnike gozda ali agrarno skupnost KMG MID zahtevan?

Odgovor: Da. Za lastnike gozda ali agrarno skupnost je KMG MID prav tako zahtevan.

V26: Za vsebino 'Povečanje biotske raznovrstnosti v gozdu' se predvideva tudi izvedba in diseminacija nege gozdnega mladja. Izvedba in prikaz nege gozda se bo izvajal na objektih, ki so bili osnovani in financirani iz integralnih sredstev, ali je lahko to problem ?

Odgovor: Če gre za sofinanciranje istega projekta iz dveh javnih virov je potrebno upoštevati pravila glede združevanja pomoči. V skladu s 55. členom Uredbe mora vodilni partner o izpolnjevanju pogojev glede združevanja podpor priložiti izjavo vodilnega partnerja in drugega člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, o že prejetih ali zaprosenih javnih sredstvih za iste upravičene stroške kot jih navaja v vlogi na javni razpis. V primeru naknadne dodelitve sredstev iz proračuna Republike Slovenije, sredstev Evropske unije, sredstev občinskih proračunov oziroma drugih

javnih virov se člani partnerstva obvezujejo, da bodo v roku 5 dni po prejemu sredstev oziroma do dneva prijave, o tem seznanili Agencijo.

V27: Kakšne so možne rešitve, da se lahko v partnerstvo vključijo partnerji iz vse Slovenije?

Odgovor: Uredba ne omejuje vključitve partnerjev iz vse Slovenije. Z merili, ki so podrobneje opredeljena v javnem razpisu, se spodbuja različnost sestave partnerstva.

V28: Kako je v primeru razdelitve stroškov, če eden od partnerjev izstopi iz projekta v času trajanja projekta? Ali se lahko sredstva partnerja, ki je izstopil iz projekta prenesejo oziroma prerazporedijo med ostale člane partnerstva?

Odgovor: Ne. Sredstva se med člani partnerstva ne morejo prenašati. V primeru, da eden izmed članov partnerstva izstopi iz partnerstva, mora vodilni partner poiskati ustreznega nadomestnega člana in o tem pisno obvestiti Agencijo. Vsi pogoji v primeru izstopa enega od članov partnerstvu morajo biti določeni v pogodbi o medsebojnem sodelovanju. Obvezne sestavine pogodbe o medsebojnem sodelovanju so predpisane v prilogi 4 Uredbe.

V29: Kaj je potrebno pisati v časovnico?

Odgovor: V časovnico je potrebno vpisati vse izvedene upravičene aktivnosti projekta, skupaj s kratkim opisom izvedenih aktivnosti, časovno trajanje izvedbe aktivnosti (število ur) in ostale podatke, ki jih vključuje časovnica, ki je priloga 6 k dokumentaciji javnega razpisa. Natančneje so upravičene aktivnosti opredeljene v 10. in 32. členu Uredbe.

V30: Ali je lahko nakup opreme, ki je potrebna za izvedbo projekta opravljen pred izdajo odločbe o pravici do sredstev?

Odgovor: Ne. V skladu s 57. členom Uredbe se za upravičene stroške štejejo stroški, ki so nastali po datumu izdaje odločbe o pravici do sredstev in do zaključka projekta.

V31: Kaj se šteje za material in kaj za opremo?

Odgovor: Razmejitve med materialom in opremo so določene v Slovenskih računovodskih standardih.

V32: Kdo so člani strokovne komisije, ki je pristojna za oceno projektov?

Odgovor: Strokovni člani komisije so opredeljeni v pravilniku o strokovni komisiji, ki je bil objavljen v uradnem listu dne 2. 2. 2018 (<https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2018-01-0273?sop=2018-01-0273>).

V33: Ali je predvidena objava drugega javnega razpisa? Če da, kdaj lahko pričakujemo objavo drugega javnega razpisa?

Odgovor: Da. Objava drugega javnega razpisa bo predvidoma v drugi polovici leta 2018.

V34: Ali je poleg dokazila 13 nujno potrebno priložiti tudi akt o ustanovitvi?

Odgovor: Če je v primeru podukrepa 16.5 član partnerstva pravna oseba registrirana za opravljanje dejavnosti svetovanja na področju varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda ter ni registrirana za opravljanje dejavnosti trgovine, ki je povezana s področjem kmetijstva, živilstva ali gozdarstva iz 3.2 in 4.2 podpoglavja javnega razpisa se mora vlogi na javni razpis priložiti dokazilo št. D7 »Seznam opravljenih

svetovanj», ki je priloga prijavnemu obrazcu in akt o ustanovitvi, iz katerega je razvidno, da deluje na področju varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda.

V35: Kdo je odgovoren za prenos znanja v prakso?

Odgovor: Uredba in javni razpis predpisujeta obveznosti vodilnega partnerja, v sklopu katerih so predpisane aktivnosti, ki jih mora izvajati vodilni partner. V skladu s prvo točko 10. in 32. člena Uredbe sta vodenje in koordinacija obvezni aktivnosti za izvedbo projekta. Sicer pa Uredba in javni razpis ne predpisujeta na kakšen način se bodo v partnerstvu izvedle aktivnosti projekta. To partnerji natančneje opredelijo in določijo s pogodbo o medsebojnem sodelovanju. Ena izmed obveznih aktivnosti projekta je razširjanje rezultatov projekta.

V36: Pod katero vrsto upravičenih stroškov se po vašem mnenju razporedijo stroški laboratorijskih analiz (recimo sestava mesa, senzorične analize, itd), če le ti niso stroški zunanjih storitev? Pod stroške materiala?

Odgovor: Stroški laboratorijskih analiz, če le ti niso stroški zunanjih storitev, spadajo med stroške dela in stroške materiala. Upravičene aktivnosti in upravičeni stroški so podrobneje opredeljeni v 10. in 32. členu Uredbe ter 9. in 10. poglavju javnega razpisa.

V37: Ali je nakup krmila (koncentrat, žito, mineralno vitaminska mešanica), ki ga KMG-član partnerstva uporabi pri izvedbi poskusa za namen izboljšanja tehnologije, lahko upravičen materialni strošek?

Odgovor: Da. Nakup krmila, ki ga kmetijsko gospodarstvo, ki je član partnerstva uporabi pri izvedbi poskusa za namen izboljšanja tehnologije je upravičen strošek.

V38: Vodja projekta, njegove naloge in urna postavka?

Odgovor: Vodja projekta je oseba, ki je za namen izvedbe projekta zaposlena pri vodilnem partnerju in ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na šesto ali sedmo raven. Doseženo stopnjo izobrazbe ta oseba, ki je vodja projekta, izkazuje z dokazilom v prilogi 9 prijavnega obrazca.

Vodja projekta poleg vodenja in koordinacije projekta lahko opravlja tudi druge aktivnosti, kot npr. aktivnosti, ki so neposredno povezane z izvedbo projekta, kot npr. analiza problema in razvoj možnih rešitev problema, vzorčenje, meritve, zbiranje podatkov, usposabljanje članov partnerstva, razvijanje prototipa, priprava in izvedba praktičnega preizkusa novega oz. izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije na lokaciji kmetijskega gospodarstva, ki je član partnerstva, z namenom preverjanja njihove ustreznosti, analiza izvedljivosti prenosa novega oz. izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije v prakso na ravni kmetijskega gospodarstva in razširjanje rezultatov projekta.

Urna postavka vodje projekta za izvajanje vseh upravičenih aktivnosti projekta je 21 eurov na uro.

V39: Vodilni partner pilotnega projekta bo kmetija - KMG. Vodja projekta bo nosilec kmetije, ki izpolnjuje predpisane pogoje glede izobrazbe in je zaposlen izven kmetije?

Odgovor: Vodilni partner ne more biti kmetija, saj Uredba določa, da je lahko vodilni partner KMG, ki je pravna oseba.

V40: Ali je lahko občina član partnerstva?

Odgovor: Da, občina je lahko tudi član partnerstva, ker izpolnjuje pogoje iz Uredbe, saj se lahko šteje med druge pravne osebe.

V41: Ali je delež stroškov dela v celotnih stroških omejen?

Odgovor: Delež stroškov dela v celotnih stroških ni omejen, omejeno je le, da se za upravičeno aktivnost vodenja in koordinacije projekta lahko nameni 10 % od vseh upravičenih stroškov.

V42: Ali je možno prelivanje stroškov med obdobji, upravičenimi stroški in upravičenimi aktivnostmi?

Odgovor: Prelivanje sredstev med posameznimi upravičenimi stroški in aktivnostmi ni možno, saj se sredstva odobrijo na posamezne vrste stroškov in aktivnosti, iz česar se potem tudi sredstva črpajo pri obravnavi zahtevka.

Bo pa možno prestaviti določene stroške iz enega obdobja (torej zahtevka) v drugega, če se npr. ne bo izšlo v določenem obdobju. V tem primeru se prestavi celoten strošek, npr. nakup opreme, zapisan pod vrsto stroška "Prvo 12 mesečje - Stroški nakupa nove opreme" se lahko prestavi v strošek "Drugo 12 mesečje - Stroški nakupa nove opreme".

S tem, da se npr. ravno pri opremi lahko zgodi, da bo upravičenec do podpore dobil manj sredstev, saj se višina upravičenega stroška izračuna za obdobje uporabe opreme v projektu na podlagi najvišje letne amortizacijske stopnje v skladu z zakonom, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb.

Za te spremembe mora upravičenec do podpore na Agencijo vložiti obrazložen zahtevek za spremembo obveznosti iz odločbe o pravici do sredstev.

V43: Kdaj se priloži program usposabljanja?

Odgovor: Če upravičenec do podpore pri projektu EIP uveljavlja podmerilo Povečanje usposobljenosti kmetijskih gospodarstev preko izmenjave izkušenj, znanj, ekonomskih, okoljskih in drugih rezultatov s področja predmeta projekta EIP, se **vlogi na javni razpis** priloži dokazilo št. 20, s katerim vodilni partner priloži program usposabljanja, ki vsebuje naslednje obvezne sestavine: namen usposabljanja, cilji usposabljanja, vsebina usposabljanja, pričakovani rezultati usposabljanja, pogostost srečanj, trajanje posameznega srečanja, število vključenih kmetijskih gospodarstev v program usposabljanja.

Ob zadnjem zahtevku za izplačilo sredstev se kot dokazilo o izvedbi programa usposabljanja priloži lista prisotnosti udeležencev usposabljanja, iz katere je razvidno najmanj ime in priimek, KMG-MID številka ter podpis udeležencev usposabljanja ter fotografija udeležencev usposabljanja z vsakega srečanja.

V44: Ali aplikacija za vnos e-vloge sproti shranjuje vnesene podatke?

Odgovor: Da, potrebno pa je sprotno shranjevanje vnesene vsebine.

V45: Koliko lahko znašajo režijski (posredni) stroški?

Odgovor: Uredba določa, da so upravičen strošek tudi posredni stroški, ki se določijo v obliki pavšalnega zneska iz točke b) prvega odstavka 68. člena Uredbe 1303/2013/EU. Med posredne stroške lahko spadajo zlasti:

1. stroški električne energije,
2. stroški porabe kuriv in stroški ogrevanja,
3. stroški vode in komunalnih storitev,
4. stroški odvoza smeti,
5. stroški telekomunikacijskih storitev (telefon, internet, itd.),
6. stroški poštnih in kurirskih storitev,
7. amortizacija osnovnih sredstev, ki ni izključno vezana na izvedbo projekta,
8. stroški potrošnega materiala (pisarniški material, čistilni material, posebni material kot npr. material za izvedbo delavnic) in drobnega inventarja,
9. stroški režije in administracije,
10. stroški tekočega vzdrževanja,
11. stroški najema nepremičnin in opreme,
12. zavarovalne premije za objekte in opremo.

Za posredne stroške ni potrebno predlagati dokazil o plačilu. Posredni stroški lahko znašajo največ 15 odstotkov upravičenih stroškov dela.

V46: Ali lahko društvo razširja rezultate projekta?

Odgovor: Da, društvo je lahko eden izmed članov partnerstva, ki je upravičenec do podpore in lahko izvaja upravičeno aktivnost razširjanje rezultatov projekta.

V47: Kako se bodo preverjali kazalniki, ki si jih bodo člani partnerstva postavili v projektu? Kako je s preverjanjem zastavljenih kazalnikov v primeru, da v času trajanja projekta pride npr. do pozebe ali ekstremne suše, kar seveda lahko bistveno vpliva na končne rezultate in s tem posredno na preverjanje zastavljenih kazalnikov?

Odgovor: Opredelitev kazalnikov in način preverjanja le-teh se opredeli v podrobnem opisu projekta. V kolikor pride do odstopanj od zastavljenih kazalnikov, je to potrebno utemeljiti. Ena od obveznih sestavin opisa projekta je tudi »Opis projektnih tveganj in načrtovanih ukrepov za njihovo zmanjšanje«.

V48: Ali se lahko pojavi eno kmetijsko gospodarstvo oz. ena raziskovalna skupina v partnerstvu v okviru EIP projekta 16.2 in hkrati v okviru EIP projekta 16.5? Vsebina projektov je različna. Je kakšna omejitev glede števila projektov, v katerem lahko posamezni partner nastopa?

Odgovor: Pri podukrepu 16.2 in podukrepu 16.5 Uredba v 50. členu glede števila možnih prijav na javni razpis omejuje le vodilnega partnerja, in sicer ta lahko odda največ tri vloge na posamezni sklop javnega razpisa (torej pri vsakem javnem razpisu lahko odda največ 3 vloge za pilotne projekte in 3 vloge za projekte EIP).

Ostali člani partnerstva teh omejitev nimajo in se lahko prijavijo kot člani partnerstva v neomejenem številu prijav na javni razpis.

V49: Glede na to, da je dopolnilno delo neupravičen strošek me zanima ali se mora za osebo, ki je 100 % redno zaposlena na inštituciji a.) skleniti nova pogodba za določen odstotek dela na projektu EIP ali b.) se lahko na obstoječo pedagoško pogodbo sklene aneks?

Odgovor: V skladu z deseto točko 14. poglavja javnega razpisa se zahtevku za izplačilo sredstev za stroške dela osebe iz prve in druge alineje šestega odstavka 10.

člena Uredbe (torej za vodjo projekta in/ali osebo, ki je za namen izvedbe projekta zaposlena pri članu partnerstva in ni vodja projekta-strokovni in tehnični sodelavec) priloži **kopija pogodbe o zaposlitvi z morebitnimi aneksi ali drug prawni akt**, s katerim je **zaposlena oseba razporejena na delo na projektu**, pri čemer mora biti iz pravnega akta razvidno, ali je oseba zaposlena samo za namen izvedbe projekta ali poleg izvedbe projekta tudi za druge namene.

V50: V okviru finančne konstrukcije projekta me zanima pod katero postavko se lahko upraviči strošek dela administratorja / managerja projekta, ki ni vodja projekta (vodenje in koordinacija)? Morda pod "Aktivnosti, ki so neposredno povezane z izvedbo projekta"?

Odgovor: Časovnice, ki se nahajajo v prilogi 6 k razpisni dokumentaciji javnega razpisa so pripravljene za 3 osebe v partnerstvu, in sicer za:

- (1) vodjo projekta,
- (2) strokovnega in tehničnega sodelavca ter
- (3) kmetijo, s.p. ali fizično osebo, ki opravlja dejavnost.

Navedene upravičene aktivnosti v časovnici so opredeljene v 10. in 32. členu Uredbe in so bile neposredno vnešene v časovnico iz Uredbe. **Aktivnost vodenja in koordinacije projekta** lahko izvaja izključno **vodja projekta**, ki je zaposlen pri vodilnem partnerju in ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na šesto ali sedmo raven. V tretjem odstavku 50. člena Uredbe so predpisane obveznosti vodilnega partnerja, ki so naslednje:

1. zastopa člane partnerstva, ki so upravičenci do podpore, v vseh upravnih postopkih v razmerju do Agencije in Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
2. **koordinira pripravo celotne dokumentacije, potrebne za vložitev vloge na javni razpis, in zahtevka za izplačilo sredstev (npr. projekt, pogodba o medsebojnem sodelovanju),**
3. predloži poročilo o izvajanju projekta v skladu s 1. točko tretjega odstavka 59. člena Uredbe,
4. sporoča na Agencijo vse morebitne spremembe pogodbe o medsebojnem sodelovanju,
5. hrani dokumentacijo, ki je podlaga za odobritev podpore, še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila sredstev,
6. ne glede na prejšnjo točko hrani dokumentacijo, ki je podlaga za odobritev pomoči *de minimis*, še najmanj deset let od dneva zadnjega izplačila sredstev,
7. omogoči dostop do dokumentacije, ki je podlaga za dodelitev in izplačilo sredstev ter kontrolo na kraju samem, Agenciji, Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, revizijskemu organu, izvajalcu vrednotenja, pooblaščenem s strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, in drugim nadzornim organom Evropske unije in Republike Slovenije,
8. razširja rezultate projekta,
9. če gre za izvedbo projekta EIP, se mora v času trajanja projekta vsako leto udeležiti dogodka o delovanju operativnih skupin EIP, ki ga organizira Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

Stroškov dela administratorja/managerja projekta (vodenje in koordinacija), ki ni vodja projekta Uredba ne opredeljuje.

V51: Vodilni partner pilotnega projekta bo kmetija - KMG. Vodja projekta bo nosilec kmetije, ki izpolnjuje predpisane pogoje glede izobrazbe in je zaposlen izven kmetije. Delo članov KMG je omejeno z PDM, oseba ki je zaposlena izven kmetije ima na kmetiji 0,5 PDM, torej lahko vodi projekta, ki je nosilec kmetije pripišemo letno obremenitev do 0,5 PDM. Glede na to, da je nosilec kmetije tudi vodja projekta ima urno postavko 21 €, velja takšna urna postavka samo za aktivnosti vodenja in koordinacije ali za vse njegove aktivnosti?

Odgovor: Vodilni partner ne more biti KMG, ki je organiziran kot kmetija, saj Uredba določa, da je lahko vodilni partner KMG, ki je pravna oseba. Vodja projekta mora biti zaposlen pri vodilnemu partnerju, zato vodja projekta ne more biti član kmetije.

V52: Kako se bo davčno priznavalo delo članov KMG? Za kmetije, ki so obdavčene po dejanskih stroških je to poslovni prihodek kmetije. Enako velja za člane kmetije, ki imajo dopolnilno dejavnost je to poslovni prihodek in ne direktni zaslužek (plača) fizične osebe, saj imajo kmetje pri tem stroške (prispevkov, potnih stroškov,...), ki jim zmanjšujejo dobiček in s tem tudi obdavčitev-dohodnino ali davek na dobiček.

Odgovor: Člani partnerstva, ki so upravičenec do podpore morajo glede na določila Uredbe za namen izvajanja projekta voditi ločeno računovodstvo oziroma ustrezne evidence.

Po vložitvi skupnega zahteva za izplačilo sredstev na Agencijo, s strani vodilnega partnerja za vse člane partnerstva, ki so upravičenec do podpore, in po opravljenih preverjanjih Agencija sredstva za upravičene stroške nakaže posameznemu članu partnerstva.

Način obdavčitve je odvisen od načina ugotavljanja davčne osnove.

Za kmetijo, ki je obdavčena po katastrskem dohodku, sredstva izplačana v okviru tega ukrepa niso oproščena plačila dohodnine. V tem primeru Agencija pred izplačilom odvede akontacijo dohodnine.

V53: Ali se lahko hkrati vloži vloga za več sprememb in se to šteje kot ena sprememba?

Odgovor: Da, lahko se vloži ena vloga za več sprememb hkrati in se to šteje kot ena sprememba obveznosti iz odločbe o pravici do sredstev.

V skladu s 54. členom Zakona o kmetijstvu mora upravičenec vložiti zahtevek za spremembo obveznosti pred potekom roka za izpolnitev obveznosti iz predpisov, javnega razpisa in odločbe o pravici do sredstev. V praksi je to odvisno za kakšno obveznost gre, torej kdaj zapade rok za izpolnitev obveznosti. Vsekakor pa mora upravičenec do podpore vložiti zahtevek za spremembo pred samo izvedbo spremembe - ne da upravičenec do podpore najprej brez soglasja Agencije izvede spremembo, naknadno pa zaprosi za soglasje k spremembi.