



NAVODILO ZA PRIPRAVO POROČILA O VREDNOTENJU REZULTATOV PROJEKTA ZA UKREP 133

Poročilo o vrednotenju rezultatov projekta za ukrep 133 je namenjen oceni učinkovitosti izvajanja promocijskih aktivnosti ter pregledu kako so izvedene aktivnosti prispevale k dosegu zastavljenim dolgoročnim in specifičnim ciljem projekta.

Poročilo mora vsebovati:

1. NAMEN IN KRATEK OPIS IZVEDENIH AKTIVNOSTI

Upravičenec mora:

- ✓ Opisati namene izvedenega projekta.
- ✓ Oceniti s statističnimi oz. drugimi utemeljenimi podatki, v kakšni meri so bili nameni projekta doseženi.
- ✓ Navesti katere aktivnosti so prispevale k dosegu namena(ov) projekta.
- ✓ Oceniti kakovost izvedenih aktivnosti.

2. DOSEŽENE CILJE PROJEKTA (merjenje učinkovitosti)

Upravičenec mora:

- ✓ Opisati zastavljene dolgoročne in specifične cilje iz projekta.
- ✓ Oceniti kateri cilji so bili doseženi in opisati razloge zakaj določeni cilji niso bili doseženi.
- ✓ Opisati ciljno javnost, ki so jo z izvajanjem projekta želeli osvestiti.
- ✓ Oceniti s utemeljenimi podatki (statistični, ankete...) ali so aktivnosti osvestile ciljno javnost
- ✓ Opisati način spremljanja vseh izvedenih aktivnosti med akcijami in priložiti analizo pridobljenih podatkov na podlagi sprotnega spremljanja aktivnosti.

3. PRIMERJAVO IZVEDENIH AKTIVNOSTI Z NAČRTOVANIMI

Upravičenec mora:

- ✓ Priložiti tabelo iz katere je razvidno katere aktivnosti so bile načrtovane, katere izvedene in razlogi za odstopanja.
- ✓ Vsebinsko oz. statistično utemeljiti razloge za nastala odstopanja v izvedenih aktivnosti v primerjavi z načrtovanimi.
- ✓ Na podlagi utemeljitve oceniti uspešnost izvedenih aktivnosti.

4. FINANČNO VREDNOTENJE PROJEKTA

Upravičenec mora:

- ✓ Priložiti primerljano tabelo s predlagano in izvedeno finančno konstrukcijo projekta.
- ✓ Opisati razloge za odstopanje od predlagane finančne konstrukcije.
- ✓ Z finančnega vidika oceniti uspešnost izvedbe projekta

5. UTEMELJITEV VSEH Odstopanj od terminskega in finančnega plana ali kakršnih koli drugih odstopanj pri izvedbi projekta

Upravičenec mora:

- ✓ Oceniti celotno obdobje izvajanja projekta.
- ✓ Utemeljiti odstopanja od terminskega načrta.
- ✓ Utemeljiti odstopanja od finančnega načrta.
- ✓ Utemeljiti vsa druga odstopanja od predlaganega projekta.