



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,  
IN OKOLJE



»Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje«

## V. JAVNI RAZPIS

---

**ZA PODORO SKUPINAM PROIZVAJALCEV, PRI  
DEJAVNOSTIH INFORMIRANJA IN POSPEŠEVANJA  
PRODAJE ZA PROIZVODE, KI SO VKLJUČENI V SCHEME  
KAKOVOSTI HRANE**

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO IN OKOLJE

DUNAJSKA 22, 1000 LJUBLJANA



»Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje«

## VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I.	POVABILO K ODDAJI VLOGE .....	3
II.	NAVODILO VLAGTELJEM ZA IZDELAVO IN ODDAJO VLOGE.....	4
III.	INFORMACIJE O RAZPISU.....	6
IV.	SLOVAR TEMELJNIH POJMOV .....	7
V.	SEZNAM KMETIJSKIH PROIZVODOV, KI SO UPRAVIČENI DO PODPORE ZNOTRAJ UKREPA.....	8
VI.	MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG .....	9
VII.	PRIJAVNI OBRAZEC .....	16
VIII.	VSEBINA ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO SREDSTEV .....	48
IX.	ZAHTEVEK ZA ODOBRITEV INFORMACIJSKEGA, PROMOCIJSKEGA IN OGLAŠEVALSKEGA GRADIVA.....	53

## **I. POVABILO K ODDAJI VLOGE**

Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Dunajska 22, 1000 Ljubljana vabi vse vlagatelje, da skladno z objavljenim V. javnim razpisom za ukrep 133 – Podpora skupinam proizvajalcev pri dejavnostih informiranja in pospeševanja prodaje za proizvode, ki so vključeni v sheme kakovosti hrane (Uradni list RS, ki je izšel 106/2012) (v nadaljevanju: javni razpis) ter to razpisno dokumentacijo, oddajo svojo vlogo na javni razpis.

Javni razpis se izvaja skladno z določili 50., 51., 52., 53., 54. in 55. Člena Uredbe o ukrepih 1., 3., in 4. Osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007 – 2013 v letih 2011-2013 (Uradni list RS, št. 28/2011, 37/2011-popr., 103/2011 in 87/2012) (v nadaljevanju: Uredba PRP).

Sredstva se dodelijo skladno z zaprtim javnim razpisom.

Postopke za dodelitev in izplačila sredstev izvede Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju: ARSKTRP).

## II. NAVODILO VLAGATELJEM ZA IZDELAVO IN ODDAJO VLOGE

1. Vloga mora biti izdelana in oddana v skladu z javnim razpisom in to razpisno dokumentacijo.
2. Vloga mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku.
3. Vloga je popolna, če:
  - **SE PRIJAVNI OBRAZEC IZPOLNI V ELEKTRONSKI SISTEM ARSKTRP IN NATISNE Z IZPISOM IDENTIFIKACIJSKE KODE. PRIJAVNI OBRAZEC – VLOGA, KI JE IZPOLNJEN IN ODDAN V ELEKTRONSKI SISTEM, SE NE ŠTEJE ZA VLOGO NA JAVNI RAZPIS. ZA VLOGO NA JAVNI RAZPIS SE ŠTEJE NATISNEN PRIJAVNI OBRAZEC Z IZPISOM IDENTIFIKACIJSKE KODE SKUPAJ Z VSEMI SESTAVNIMI DELI VLOGE NA JAVNI RAZPIS, KI JIH DOLOČATA JAVNI RAZPIS IN RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN KI GA VLAGATELJ VLOŽI V SKLADU S PRVIM ODSTAVKOM 114. ČLENA UREDBE PRP.**
  - je priložen, pravilno izpolnjen, datiran, žigosan in na zahtevanih mestih podpisan originalni **»Prijavni obrazec – Podpora skupinam proizvajalcev pri dejavnostih informiranja in pospeševanja prodaje za proizvode, ki so vključeni v sheme kakovosti hrane«**;
  - so priložena vsa zahtevana dokazila, izjave in priloge;
4. Vloga je ustrezna, če je:
  - pripravljena v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije;
  - izpolnjuje pogoje javnega razpisa.
5. Najvišji znesek podpore na razpis za projekt znaša 200.000,00 EUR. Na peti javni razpis lahko en vlagatelj vloži največ en projekt oz. eno vlogo.
8. Vloga se vlaga pisno na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije dostopne na spletni strani ARSKTRP in MKO v skladu z zahtevami javnega razpisa. Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu.
9. Na ovojnici vloge mora biti razviden datum in čas (ura, minuta) oddaje vloge, označen s strani pošte oziroma vložišča ARSKTRP, naslov vlagatelja ter oznaka javnega razpisa na katerega se prijavlja.  
Vloge morajo biti oddane v zaprtih pošiljkah in označene:  
**»Ne odpiraj – vloga na peti javni razpis za ukrep 133 – Podpora skupinam proizvajalcev pri dejavnostih informiranja in pospeševanja prodaje za proizvode, ki so vključeni v sheme kakovosti hrane«**
10. Vloga je potrebno poslati priporočeno po pošti ali oddati na vložišču Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: ARSKTRP), Dunajska 160, 1000 Ljubljana. Če vlagatelj pošlje vlogo po pošti, jo mora poslati s priporočeno poštno pošiljko na naslov Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska 160, Ljubljana, od naslednjega dneva po objavi javnega razpisa pa do vključno 20.2..2013.
11. Vloge morajo biti oddane v zaprtih pošiljkah in označene.

**OPREMA OVOJNICE:**

Naslov vlagatelja  
(izpolni vlagatelj)

Datum, čas  
(izpolni pošta oz. vložišče)

Agencija RS za kmetijske trge  
in razvoj podeželja  
Dunajska 160

1000 Ljubljana

*»Ne odpiraj – vloga na peti javni razpis za ukrep 133 – Podpora skupinam proizvajalcev pri dejavnostih informiranja in pospeševanja prodaje za proizvode, ki so vključeni v sheme kakovosti hrane «*

### III. INFORMACIJE O RAZPISU

Vse informacije v zvezi z javnim razpisom je mogoče dobiti v informacijski pisarni ARSKTRP in na INFO točkah po Sloveniji, ki skrbijo za obveščanje in informiranje o ukrepu:

<b>INFO točka: ARSKTRP</b> od ponedeljka do četrтка: 7.30 <sup>h</sup> – 15. <sup>h</sup> ; petek: 7.30 <sup>h</sup> – 14. <sup>h</sup>			
Odgovorna in kontaktna oseba	ARSKTRP Dunajska 160, 1000 Ljubljana	Tel: 01 580 77 92 Fax: 01 478 92 06	<a href="mailto:aktrp@gov.si">aktrp@gov.si</a>

<b>INFO točke KGZS</b> od ponedeljka do petka: 9 <sup>h</sup> -11 <sup>h</sup>				
Kontaktna oseba	Janja Žagar	KGZS, Zavod Ljubljana, Cesta 9. avgusta 78a 1410 Zagorje	T: 03 567 93 91	<a href="mailto:Janja.zagar@lj.kgzs.si">Janja.zagar@lj.kgzs.si</a>
Kontaktna oseba	Lidija Šnut	KGZS, Zavod Kranj, Iva Slavca 1, 4000 Kranj	T: 04 280 46 33	<a href="mailto:lidija.snud@kr.kgzs.si">lidija.snud@kr.kgzs.si</a>
Kontaktna oseba	Felicita Domiter	KGZS, Zavod Ptuj, Ormoška c. 28, 2250 Ptuj	T: 02 749 36 39	<a href="mailto:felicita.domiter@kgz-ptuj.si">felicita.domiter@kgz-ptuj.si</a>
Kontaktna oseba	Slavko Petovar	KGZS, Zavod Murska Sobota, Štefana Kovača 40, 9000 Murska Sobota	T: 02 539 14 42	<a href="mailto:slavko.petovar@gov.si">slavko.petovar@gov.si</a>
Kontaktna oseba	Simona Hauptman	KGZS, Zavod Maribor, Vinarska 14, 2000 Maribor	T: 02 228 49 12	<a href="mailto:simona.hauptman@kmetijski-zavod.si">simona.hauptman@kmetijski-zavod.si</a>
Kontaktna oseba	Zdenka Kramar	KGZS, Zavod Novo mesto, Šmihelska 14, 8000 Novo mesto	T: 07 373 05 74	<a href="mailto:zdenka.kramar@gov.si">zdenka.kramar@gov.si</a>
Kontaktna oseba	Mojca Krivec	KGZS, Zavod Celje, Trnoveljska cesta 1, 3000 Celje	T: 03 490 75 50	<a href="mailto:mojca.krivec@ce.kgzs.si">mojca.krivec@ce.kgzs.si</a>
Kontaktna oseba	Darja Jeriček	KGZS, Zavod Celje, Trnoveljska cesta 1, 3000 Celje	T: 02 824 69 28	<a href="mailto:darja.jericsek@ce.kgzs.si">darja.jericsek@ce.kgzs.si</a>
Kontaktna oseba	Michaela Vidič	KGZS, Zavod GO, Pri hrastu 18, 5000 Nova Gorica	T: 05 335 12 12	<a href="mailto:michaela.vidic@kvz-ng.si">michaela.vidic@kvz-ng.si</a>
Kontaktna oseba	Darja Zadnik	KGZS, Zavod GO, Pri hrastu 18, 5000 Nova Gorica	T: 05 726 58 17	<a href="mailto:darja.zadnik@go.kgzs.si">darja.zadnik@go.kgzs.si</a>

## IV. SLOVAR TEMELJNIH POJMOV

- **Skupina proizvajalcev:** Skladno s 23. členom Uredbe Komisije (ES) št. 1974/2006 je skupina proizvajalcev organizacija poljubne pravne narave, ki združuje pridelovalce, ki aktivno sodelujejo v shemi kakovosti hrane iz člena 32 Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (Sodelovanje kmetov v shemah kakovosti hrane) za določen kmetijski proizvod ali živilo. Poklicnih ali panožnih organizacij, ki zastopajo enega ali več sektorjev, ni mogoče označiti kot "skupino proizvajalcev".
- **Poklicne ali panožne organizacije:** So organizacije, ki zastopajo enega ali več sektorjev, in ne združujejo proizvajalcev določenega kmetijskega pridelka ali živila, temveč npr. celi mlečni sektor.
- **Shema kakovosti:** Skladno z 69. členom ZoKme pomeni shema kakovosti opredelitev posebnih meril in zahtev glede značilnosti, postopkov pridelave ali predelave kmetijskih pridelkov ali živil, ki presega predpisano kakovost, ali pogoje glede varstva zdravja ljudi, živali ali rastlin, dobrega počutja živali ali zaščite okolja, in je pomembna za pospeševanje proizvodnje višje ali posebne kakovosti, ki je tržno zanimiva in prepoznavna za potrošnika.
- **Vlagatelj:** Vlagatelji so skladno s prvim odstavkom 50. člena Uredbe PRP skupine proizvajalcev, ki so pravne osebe in združujejo proizvajalce, ki sodelujejo v eni od upravičenih shem kakovosti za kmetijske proizvode ali živila ter uporabljajo pripadajoče simbole kakovosti oziroma zaščitne znake in:
  - so zaščitile svoje proizvode na ravni EU oziroma so njihovi proizvodi že zaščiteni na nacionalni ravni in so v postopku pridobivanja evropske zaščite za zaščiteno označbo porekla, zaščiteno geografsko označbo ter zajamčeno tradicionalno posebnost oziroma,
  - predstavljajo proizvajalce ekološko pridelanih in predelanih kmetijskih pridelkov oziroma živil z oznako ekološke pridelave oziroma,
  - predstavljajo proizvajalce integrirano pridelanih pridelkov oziroma živil z oznako integrirane pridelave oziroma,
  - so zaščitile svoje proizvode na nacionalni ravni z oznako višja kakovost oziroma,
  - predstavljajo proizvajalce vin ali pridelovalce grozdja za vina z označbo porekla (kakovostno vino ZGP, vrhunsko vino ZGP in vino PTP)
- **Upravičenec:** je skupina proizvajalcev, ki so ji bila odobrena sredstva po tem razpisu.
- **Prejemnik sredstev:** je upravičenec, ki je za izvedene aktivnosti prejel sredstva po tem razpisu.
- **Zaprtili javni razpis:** Skladno z 113. členom Uredbe PRP se v zaprtem avnem razpisu vloge odpirajo in obravnavajo ter se zahteva odprava pomanjkljivosti ob sočasni obravnavi vlog na javni razpis. Sredstva za posamezni ukrep se dodeljujejo do porabe razpisanih na podlagi ponderiranja popolnih vlog na javni razpis, ki izpolnjujejo predpisana merila.
- **Datum začetka upravičenosti stroškov:** Skladno s tretjim odstavkom 51. člena Uredbe PRP so upravičeni stalni stroški, ki so nastali od datuma izdaje odločbe o pravici do sredstev. Do podpore pa so upravičeni tudi morebitni splošni stroški, nastali po 1. januarju 2007 do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev. Šteje se, da je odločba izdana tisti dan, ki je naveden na odločbi o pravici do sredstev.

## **V. SEZNAM KMETIJSKIH PROIZVODOV, KI SO UPRAVIČENI DO PODPORE ZNOTRAJ UKREPA**

V nadaljevanju so navedeni dokumenti in priloge, ki navajajo kmetijske pridelke in živila, ki so upravičeni do podpore za zgoraj omenjen ukrep. Sredstva se lahko pridobijo za proizvode, ki so definirani v:

- **Aneksu I pogodbe o ustanovitvi Evropske gospodarske skupnosti, podpisane v Rimu 25.marca 1957;**
- **Točki 2 prvega člena Uredbe Sveta (EGS) 834/2007 in gre za proizvode z označbo ekološki**
- **Prilogi I Uredbe Sveta (ES) 510/2006**
- **Prilogi II Uredbe Sveta (ES) 510/2006**
- **Prilogi I Uredbe Sveta (ES) 509/2006**

### **Kategorije proizvodov, ki so upravičene do podpore:**

- Sveže meso in drobovina
- Izdelki iz mesa (kuhani, slani, dimljeni idr.)
- Mleko in mlečni proizvodi (razen siri)
- Siri
- Drugi proizvodi živalskega izvora (jajca, med idr.)
- Olja in masti (masli, margarina, olja idr.)
- Pivo
- Pijače narejene na osnovi ekstraktov rastlin
- Kruh, pecivo, keksi in drugi pekovski proizvodi)
- Zelenjava
- Sadje
- Grozdje
- Vino
- Poljščine
- Zelišča
- Ostali živilski proizvodi: \_\_\_\_\_



## VI. PODROBNEJŠA MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Vloge, ki so popolne, vsebinsko ustrezne in izpolnjujejo vse pogoje bodo ocenjene na podlagi spodnjih podrobnejših meril za ocenjevanje vlog. Ocenjevanje vlog temelji na podlagi predložene dokumentacije, predvsem:

- prijavnega obrazca;
- programa pospeševanja prodaje skupine proizvajalcev in
- zahtevanih prilog.

	<b>Originalna številka zadeve, ki je predmet ocenjevanja</b>		
	<b>Vsebina vloge ustreza namenu ukrepa</b>	<b>DA</b>	<b>NE</b>
	<b>Merila - sklop in podsklopi</b>	<b>Maksimalno št. točk</b>	<b>Doseženo št. točk</b>

	<b>Merila – Skupine in podskupine</b>	<b>Maksimalno št. točk: 100</b>	<b>Doseženo št. točk</b>
<b>1</b>	<b>Strokovna ocena projekta</b>	<b>40</b>	
	<b>1.a. Vrsta sheme kakovosti:</b>	<b>30</b>	
	1.a.i) Shema kakovosti	10	
	1.a.ii) Uporaba zaščitnega znaka oz. simbola kakovosti	20	
	<b>1.b. Usposobljenost skupine proizvajalcev:</b>	<b>10</b>	
	1.b.i) Število zaposlenih v skupini proizvajalcev	5	
	1.b.ii) Reference skupine proizvajalcev pri izvajanju projektov informiranja in pospeševanja	5	
<b>2</b>	<b>Ekonomska ocena</b>	<b>60</b>	
	<b>2.a. Izvedljivost priloženega projekta in pričakovani učinki</b>	<b>30</b>	
	2.a.i) Ocena Programa pospeševanja prodaje	5	
	2.a.ii) Ocena vizije razvoja	5	
	2.a.iii) Ocena projekta aktivnosti	5	
	2.a.iv) Ciljna javnost	5	
	2.a.v) Orodja komuniciranja	3	
	2.a.vi) Izvedba projekta - skupina proizvajalcev	2	
	2.a.vii) Izvedba projekta - zunanji izvajalci	3	
	2.a.viii) Vrednotenje projekta	2	
	<b>2.b. Pričakovani učinek na ekonomsko storilnost - produktivnost</b>	<b>5</b>	
	<b>2.c. Tržna proizvodnja</b>	<b>25</b>	
	2.c.i) Število tržno usmerjenih članov	10	
	2.c.ii) Prihodek	15	
	<b>SKUPAJ</b>	<b>100</b>	

Vloge bodo ocenjene na podlagi podrobnejših meril za pridobitev postavljenega praga minimalnega števila točk, ki za ta javni razpis znaša 61. V primeru, da za posamezno merilo vlagatelj ne priloži vseh zahtevanih podatkov oziroma so podatki nepravilni, se vloga v tem delu oceni z 0 točk.

Med vlogami, ki presežejo minimalni prag, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk, po vrstnem redu višine prejetih točk, do porabe sredstev za posamezen javni razpis.

Pri dodeljevanju točk za posamezno merilo strokovni sodelavec dodeli samo točke, ki so navedene na ocenjevalnem listu. V nobenem primeru ne dodeli vmesnih točk, ki niso definirane v merilu. Na primer če so za eno merilo določene točke 20 ali 15 ali 10 ali 8 ali 5 se dodelijo samo te točke in v nobenem primeru se merilo ne more oceniti z 12 točkami.

## 1. Ocenjevalni list za STROKOVNO OCENO (max.: 10+20+5+5 = 40)

### 1.a. VRSTA SHEME KAKOVOSTI

#### 1.a.i) SHEMA KAKOVOSTI

(V primeru skupne vloge se upošteva tista shema kakovosti s katero se doseže največ točk)

- 10 točk Ekološka pridelava in predelava
- 10 točk Zaščiteni kmetijski pridelki oz. Živila, ki so vpisani v register pri evropski komisiji
- 10 točk Višja kakovost
- 10 točk Integrirana pridelava
- 10 točk Vina z označbo porekla (kakovostno vino ZGP, vrhunsko vino ZGP in vino PTP)
- 5 točk Zaščiteni kmetijski pridelki oz. Živila, ki so zaščiteni na nacionalni ravni in so v postopku pridobivanja evropske zaščite

#### 1.a.ii.) Uporaba nacionalnega oz. evropskega zaščitnega znaka oz. simbola kakovosti na proizvodih ALI pravilna navedba kategorije kakovosti za vina na označbah

- 20 točk Uporaba nacionalnega oz. evropskega zaščitnega znaka oz. simbola kakovosti pri vseh članih, ki so opravili postopek certificiranja
- 20 točk Navedba kategorije vina na označbi (kakovostno vino ZGP, vrhunsko vino ZGP in vino PTP) pri vseh članih skupine proizvajalcev, ki proizvajajo vino
- 10 točk Uporaba nacionalnega oz. evropskega zaščitnega znaka oz. simbola kakovosti za zaščitene kmetijske pridelke oziroma živila **pri določenih članih in ne pri vseh**, ki so opravili postopek certificiranja (velja za vse sheme razen za ekološko, kjer je uporaba znaka obvezna)
- 10 točk Navedba kategorije vina na označbi (kakovostno vino ZGP, vrhunsko vino ZGP in vino PTP) pri določenih članih in ne pri vseh članih skupine proizvajalcev.
- 0 točk Neuporaba zaščitnega znaka oz. simbola kakovosti oz. Navedbe kategorije vina

### 1.b. USPOSOBLJENOST SKUPINE PROIZVAJALCEV

#### 1b.i.) Število zaposlenih v skupini proizvajalcev za shemo kakovosti (kot zaposlena oseba se šteje oseba, ki je zaposlena za nedoločen čas in oseba, ki je zaposlena za določen čas (vsaj za čas trajanja projekta))

- 5 točk ena ali več oseb za poln delovni čas
- 3 točke 1 oseba za polovičen delovni čas do 1 oseba za poln delovni čas
- 0 točk nobenega zaposlenega

#### 1b.ii.) Reference skupine proizvajalcev pri izvajanju projektov<sup>1</sup> informiranja in pospeševanja

- 5 točk nad 5 projektov
- 3 točke 3 - 5 projektov
- 1 točk 1-2 projekta
- 0 točk nobenega projekta

## 2. Ocenjevalni list za EKONOMSKO IZVEDLJIVOST (max.: 30+5+25=60)

### 2a. IZVEDLJIVOST PROJEKTA IN PRIČAKOVANI UČINKI

#### 2.a.i) Ocena Programa pospeševanja prodaje

- 5 točk Vsebuje vse točke navedene v navodilih za pripravo programa pospeševanja prodaje
- 0 točk Ne vsebuje vseh točk navedenih v navodilih za pripravo programa pospeševanja prodaje

#### 2.a.ii) Ocena vizije razvoja

- 5 točk Vizija razvoja je razdeljena po letih za pet let in je jasno vsebinsko in časovno opredeljena
- 0 točk Vizija razvoja je nejasno napisana in ni vsebinsko in časovno opredeljena

#### 2.a.iii) Ocena projekta aktivnosti

- 5 točk Projekt je vsebinsko in časovno opredeljen in je v skladu s terminskim načrtom petletne vizije
- 0 točk Projekt je vsebinsko oz. časovno opredeljen, vendar ni v skladu s terminskim načrtom petletne vizije

#### 2.a.iv) Ciljna javnost

- 5 točk Ciljna javnost je jasno opredeljena
- 3 točke Ciljna javnost je nejasno opredeljena
- 0 točk Ciljna javnost ni opredeljena

#### 2.a.v) Orodja komuniciranja

- 3 točke Orodja komuniciranja so jasno vsebinsko opredeljena in navedena
- 0 točk Orodja komuniciranja niso jasno opredeljena in so zgolj predstavljena

#### 2.a.vi) Izvedba projekta - skupina proizvajalcev

- 2 točki Vsaj ena zaposlena oseba v skupini proizvajalcev bo skrbela za pravilno izvedbo projekta
- 0 točk Za izvedbo projekta bodo skrbeli člani skupine in noben zaposlen v skupini proizvajalcev

#### 2.a.vii) Izvedba projekta - zunanji izvajalci

- 3 točke Za izvedbo celega projekta je skupina proizvajalcev pooblastila usposobljenega zunanjega izvajalca
- 1 točka Za izvedbo dela projekta je skupina proizvajalcev pooblastila usposobljenega zunanjega izvajalca
- 0 točk Skupina sama izvaja projekt

#### 2.a.viii) Vrednotenje projekta

- 2 točki Projekt predvideva vmesno vrednotenje rezultatov doseženih z aktivnostmi projekta

0 točk	Projekt ne predvideva vrednotenja rezultatov
<b>2.b. Pričakovan učinek na ekonomsko storilnost-produktivnost po končanem projektu(izhodiščni indeks pred začetkom=100). Podatek iz točke C4 Prijavnega obrazca: Ekonomski učinek, celica 5g.</b>	
5 točk	Izboljšana ekonomska storilnost (produktivnost) za najmanj 15% (indeks=najmanj 115)
4 točke	Izboljšana ekonomska storilnost (produktivnost) za najmanj 12% (indeks=najmanj 112)
3 točke	Izboljšana ekonomska storilnost (produktivnost) za najmanj 10% (indeks=najmanj 110)
2 točki	Izboljšana ekonomska storilnost (produktivnost) za najmanj 7% (indeks=najmanj 107)
1 točka	Izboljšana ekonomska storilnost (produktivnost) za najmanj 5% (indeks=najmanj 105)
0 točk	Enaka ekonomska storilnost (produktivnost) po končanem projektu kot pred začetkom projekta (indeks=100)
<b>2.c. TRŽNA PROIZVODNJA</b>	
<b>2.c.i) Število članov skupine proizvajalcev, ki je tržno usmerjenih na dan 31.12. za predhodno leto</b> 10 točk za 30 tržno usmerjenih članov skupine proizvajalcev	
8 točk	za 15 tržno usmerjenih članov skupine proizvajalcev
6 točk	za 10 tržno usmerjenih članov skupine proizvajalcev
4 točke	za 5 tržno usmerjenih članov skupine proizvajalcev
2 točki	za 3 tržno usmerjene člane skupine proizvajalcev
1 točka	za 2 tržno usmerjena člana skupine proizvajalcev
0 točk	za manj kot dva tržno usmerjena člana skupine proizvajalcev
<b>2.c.ii) Prihodek skupine oz. članov Podatek iz točke C4 Prijavnega obrazca: Ekonomski učinek, celica 2d.</b> (Ocenjuje se letni prihodek od prodaje proizvodov iz sheme kakovosti za posamezen proizvod. 15 točk nad 80.001€	
12 točk	od 50.001 € do 80.001€
10 točk	od 40.001€ do 50.000 €
8 točk	od 20.001€ do 40.000 €
4 točke	od 5.001 € do 20.000 €
0 točk	do 5.000 €

## VII. UPRAVIČENI STROŠKI

Št.	Upravičeni strošek	Dodatna pojasnila
<b>prva kategorija: Stroški organizacije, priprave in sodelovanja na javnih nastopih, sejmih, tržnicah, razstavah, oddajah, delavnicah in drugih oblikah javnih nastopov oziroma dogodkov</b>		
1	<p>Stroški priprave idejne zasnove:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stroški priprave idejne zasnove posameznih aktivnosti,</li> <li>- stroški priprave dokončnega terminskega in krajevnega načrta izvedbe posameznih aktivnosti.</li> </ul>	Znesek za idejno zasnovo ne sme presegati 50% skupne vrednosti za to kategorijo.
2	<p>Stroški predsejemskih aktivnosti oziroma aktivnosti pred dogodkom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stroški priprave, tiska in distribucije vabil,</li> <li>- stroški oglaševanja za najavo dogodka.</li> </ul>	Znesek za izvedbo predsejemskih aktivnosti oziroma aktivnosti pred dogodkom ne sme presegati 40% skupne vrednosti za to kategorijo.
3	<p>Stroški najema oziroma zakupa prostora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stroški najema oziroma zakupa sejemskega prostora in prostorov kjer se izvaja seminar, delavnica itd.,</li> <li>- stroški zavarovalnine za čas sodelovanja na sejmu,</li> <li>- stroški kotizacije,</li> <li>- stroški navedbe v skupnem katalogu.</li> </ul>	Znesek za tehnično izvedbo ne sme presegati 90% vrednosti skupne vrednosti za to kategorijo.
4	<p>Stroški tehnične izvedbe javnega nastopa, tematske oddaje, dogodka</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stroški arhitektonskega in scenskega oblikovanja,</li> <li>- stroški tehnične zamisli javnega nastopa, tematske oddaje, dogodka,</li> <li>- stroški tehnične postavitve javnega nastopa, tematske oddaje, dogodka,</li> <li>- stroški izvedbe javnega nastopa, tematske oddaje, dogodka.</li> </ul>	<p>Znesek za tehnično izvedbo ne sme presegati 90% vrednosti skupne vrednosti za to kategorijo.</p> <p>Stroški dela pomožnega osebja, če gre za zunanjega izvajalca, (hostese, moderatorji itd.), se priznajo za največ tri osebe in sicer do višine največ 8 EUR/uro/osebo.</p> <p>Stroški dela oseb redno zaposlenih pri upravičencu oziroma članih skupine proizvajalcev, ki nastanejo v času sodelovanja upravičenca na sejmu. Stroški se priznajo za največ tri osebe in sicer za povprečno največ 12 ur/dan do višine največ 10 EUR/uro. Hrana in pijača za degustacijo, ki jo zagotovi vlagatelj oz. člani skupine, ter delo zaposlenih oz. članov skupine se dokazuje z internimi obračuni, ki jih potrdi odgovorna oseba vlagatelja. Strošek hrane in pijače za degustacijo ne sme presegati 200 EUR na dan.</p> <p>Honorarji za izvedbo strokovnih predstavitev, če gre za zunanjega izvajalca. Stroški se priznajo do višine največ 20 EUR/uro/osebo. Honorarji morajo biti na časovnih preglednicah (time sheets).).</p>
5	Potni stroški, dnevnice in stroški nastanitve	Stroški prevoza s sredstvi javnega prometa največ treh oseb redno zaposlenih pri upravičencu ali članov skupine proizvajalcev v zvezi s prisotnostjo na dogodku (stroški letalske vozovnice za ekonomski razred (eno

		<p>potovanje/osebo/sejem), vozovnica za potovanje z vlakom 2. Razreda, vozovnice za potovanje z avtobusom, tramvajem oziroma podzemno železnico, stroški potovanja z avtomobilom (kilometrina, cestnina in parkirna; pri obračuni kilometrine se upošteva razdalja, ki je običajna med dvema krajema, in sicer do višine, ki se kot povračilo stroškov za službena potovanja ne všteta v davčno osnovo na podlagi predpisa o višini povračil stroškov v zvezi s službenim potovanjem, ki se ne všteta v službeno potovanje;</p> <p>Stroški nastanitve oseb redno zaposlenih pri upravičencu ali članov skupine proizvajalcev, za največ tri osebe, in sicer nastanitvene stroške med dogodkom ter za največ en dan pred začetkom in po koncu dogodka, ki se priznajo do višine največ 120 EUR/dan/osebo ob predložitvi plačanih računov</p>
<b>druga kategorija: Stroški oglaševanja in informiranja na prodajnih mestih in po drugih kanalih komunikacije</b>		
<b>1</b>	<p>Stroški priprave idejne zasnove</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stroški priprave idejne zasnove posameznih aktivnosti,</li> <li>- stroški priprave dokončnega terminskega in krajevnega načrta izvedbe posameznih aktivnosti.</li> </ul>	Znesek ne sme presegati 40% skupne vrednosti za to kategorijo.
<b>2</b>	Stroški izvedbenega oblikovanja razstavnega prostora, stojnice itd.	Znesek ne sme presegati 10% skupne vrednosti za to kategorijo.
<b>3</b>	<p>Stroški priprave razstavnega prostora, stojnice itd.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stroški priprave razstavne konstrukcije,</li> <li>- stroški postavitve in podiranja,</li> <li>- stroški prevoza na prodajno mesto, razstavni prostor,</li> <li>- stroški upravljanja razstavnega prostora, stojnice (energija, ogrevanje in voda),</li> <li>- stroški priključitve in uporabe interneta,</li> <li>- stroški najema tehničnih pripomočkov za izvedbo akcije (računalnik, projektor in podobno, hladilne vitrine in omare, slamoreznice, itd.).</li> </ul>	Znesek ne sme presegati 50% skupne vrednosti za to kategorijo.
<b>4</b>	<p>Stroški najema oziroma zakupa prostora na prodajnih mestih:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stroški najema oziroma zakupa prostora za stojnico,</li> <li>- stroški najema oziroma zakupa prostora razstavnih površin (panoji, table, itd. za namene oglaševanja).</li> </ul>	Znesek ne sme presegati 50% skupne vrednosti za to kategorijo.
<b>5</b>	<p>Stroški pospeševanja prodaje na prodajnih mestih:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stroški degustacij,</li> <li>- honorarji zunanjih izvajalcev za izvedbo akcij.</li> </ul>	<p>Znesek ne sme presegati 90% skupne vrednosti za to kategorijo.</p> <p>Honorarji zunanjih izvajalcev za izvedbo akcij (moderatorji, hostese itd.) se priznajo za največ tri osebe in sicer do višine največ 8 EUR/uro/osebo.</p> <p>Stroški dela oseb redno zaposlenih pri upravičencu oziroma članih skupine</p>

		proizvajalce se priznajo za največ tri osebe in sicer za povprečno največ 12 ur/dan do višine največ 10 EUR/uro. Hrana in pijača za degustacijo, ki jo zagotovi vlagatelj oz. člani skupine, ter delo zaposlenih oz. članov skupine se dokazuje z internimi obračuni, ki jih potrdi odgovorna oseba vlagatelja. Strošek hrane in pijače za degustacijo ne sme presegati 100 EUR na dan.
6	Potni stroški, dnevnice in stroški nastanitve	Stroški prevoza s sredstvi javnega prometa največ treh oseb redno zaposlenih pri upravičencu ali članov skupine proizvajalcev v zvezi s prisotnostjo na dogodku (stroški letalske vozovnice za ekonomski razred (eno potovanje/osebo/sejem), vozovnica za potovanje z vlakom 2. Razreda, vozovnice za potovanje z avtobusom, tramvajem oziroma podzemno železnico, stroški potovanja z avtomobilom (kilometrina, cestnina in parkirna; pri obračuni kilometrine se upošteva razdalja, ki je običajna med dvema krajema, in sicer do višine, ki se kot povračilo stroškov za službena potovanja ne všteva v davčno osnovo na podlagi predpisa o višini povračil stroškov v zvezi s službenim potovanjem, ki se ne vštevajo v službeno potovanje; Stroški nastanitve oseb redno zaposlenih pri upravičencu ali članov skupine proizvajalcev, za največ tri osebe, in sicer nastanitvene stroške med dogodkom, ki se odvija zunaj kraja sedeža vlagatelja ali članov skupine proizvajalcev. Stroški se priznajo do višine največ 120 EUR/dan/osebo ob predložitvi plačanih računov
<b>tretja kategorija: Stroški priprave, izdaje in distribucije informacijskega in promocijskega materiala za namene obveščanja potrošnikov in javnosti ter pospeševanja prodaje kmetijskih pridelkov in živil iz shem kakovosti</b>		
1	Stroški priprave idejne zasnove - stroški priprave idejne zasnove posameznih aktivnosti, - stroški priprave dokončnega terminskega in krajevnega načrta izvedbe posameznih aktivnosti.	Znesek za idejno zasnovo ne sme presegati 50% skupne vrednosti za to kategorijo.
2	Stroški izvedbenega in grafičnega oblikovanja, produkcije	Znesek ne sme presegati 20% skupne vrednosti za to kategorijo.
3	Stroški zakupa medijskega prostora in časa za oglaševanje	Znesek ne sme presegati 80% skupne vrednosti za to kategorijo.
4	Stroški ureditve in postavitve spletnega mesta: - stroški izdelave spletnih strani, - stroški zakupa prostora na strežniku, - stroški vzdrževanja spletnega mesta.	Znesek ne sme presegati 80% skupne vrednosti za to kategorijo.
5	Stroški tiskanja gradiv (publikacije (letaki, zloženke, brošure, karte, revije, itd.), plakati različnih velikosti, druge vrste gradiv)	Znesek ne sme presegati 90% skupne vrednosti za to kategorijo.

6	Stroški zapisov na drugih medijih (CD, DVD, itd.)	Znesek ne sme presegati 50% skupne vrednosti za to kategorijo.
7	Honorarji zunanjih izvajalcev (za zasnovno, izvedbo ter upravljanje akcij)	Znesek honorarjev ne sme presegati 15% skupne vrednosti za to kategorijo.  Honorarij za zasnovno, izvedbo ter upravljanje akcij, če gre za zunanjega izvajalca se priznajo do višine največ 15 EUR/uro/osebo. Honorarji morajo biti na časovnih preglednicah (time sheets).
8	Stroški distribucije predvidenih objav in avdiovizualnega gradiva	Znesek ne sme presegati 20% skupne vrednosti za to kategorijo.
<b>četrta kategorija: Stroški organizacije in izvedbe drugih ustreznih oblik oglaševanja za namene informiranja in pospeševanja prodaje</b>		
1	Odnosi z javnostmi - stroški priprave sporočil za javnost, - stroški tiskovnih konferenc (stroški priprave gradiv za novinarje, stroški prevajanja, stroški najema prostora in opreme za izvedbo tiskovne konference, stroški tehničnih in drugih storitev za izvedbo tiskovne konference, stroški vabil (tisk in razpošiljanje), stroški izvedbe tiskovne konference)	Znesek za pripravo sporočil za javnost ne sme presegati 20% skupne vrednosti za to kategorijo.  Znesek za tiskovno konferenco ne sme presegati 80% skupne vrednosti za to kategorijo.  Upravičeni so stroški aktivnosti, ki jih izvede zunanja strokovna organizacija.
<b>Splošni stroški</b>		
1	Stroški priprave vloge: -stroški priprave vloge, -stroški priprave programa pospeševanja prodaje skupine proizvajalcev.	Zneski ne smejo presegati 3% upravičenih stroškov projekta.
2	Stroški priprave zahtevkov za izplačilo -stroški priprave zahtevkov, -stroški priprave vmesnih in končnega poročila o vrednotenju rezultatov in doseženih učinkov.	Zneski ne smejo presegati 2% upravičenih stroškov projekta.

## VIII. PRIJAVNI OBRAZEC

Vlagatelj:

.....  
.....

Opreделите se v eno skupino proizvajalcev za shemo kakovosti v katero se opredeli priložen projekt oz. vloga (s križcem označite skupino – lahko se opredelite samo v eno skupino):

- PRVA skupina proizvajalcev** – sheme kakovosti ZOP ali ZGO ali ZTP ali višja kakovost
- DRUGA skupina proizvajalcev** – shema kakovosti ekološke pridelave in predelave ali
- TRETJA skupina proizvajalcev** – shema kakovosti inegrirane pridelave ali
- ČETRТА skupina proizvajalcev** – shema kakovosti vin z označbo porekla:

.....  
.....

Prijavljamo se na V. javni razpis za ukrep 133 - Podpora skupinam proizvajalcev pri dejavnostih informiranja in pospeševanja prodaje za proizvode, ki so vključeni v sheme kakovosti hrane

Projekt št. \_\_\_\_\_

Naziv projekta:

.....  
.....  
.....

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis vlagatelja)

### Seznam vsebin prijavnega obrazca:

- A. Osnovni podatki o vlagatelju
- B. Osnovni podatki o projektu
- C. Finančni podatki o nastalih stroških projekta
- D. Izjave vlagatelja
- E. Seznam obveznih prilog



## A. OSNOVNI PODATKI O VLAGATELJU

### A1 Osnovni podatki

Pišite s tiskanimi črkami

Naziv vlagatelja													
Zakoniti zastopnik (ime in priimek):													
Nosilec projekta (ime in priimek):													
Celoten naslov vlagatelja: ulica, hišna številka, kraj/naselje, pošta, naziv pošte													
Občina:													
Naselje:													
Regija:													
Pokrajina:													
Status vlagatelja:	i. Društvo ii. Združenje iii. GIZ iv. Specilizirana zadruga				v. Zadruga vi. Zveza vii. Družba viii. Drugo:								
Davčna številka:													
Matična številka:													
Zavezanec za DDV	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE												
Transakcijski račun vlagatelja <sup>1</sup> :													
Banka, pri kateri je odprt račun:													
Podatki o kontaktni osebi:													
Ime in priimek:													
Telefon:													
GSM:													
Telefaks:													
E-pošta:													

### A2 Lokacija projekta

Statistična regija vlagatelja:	
Občina vlagatelja:	
Kraj vlagatelja:	
Območje (obkrožite le 1 možnost)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hribovsko-gorsko</li><li>• Območje s posebnimi omejitvami</li><li>• Druga območja</li></ul>

<sup>1</sup> V primeru, da skupina proizvajalcev združuje večje število različnih proizvodov, ki niso vsi v shemah kakovosti, se mora z+ustanoviti ločena administrativna enota, ki združuje proizvajalce proizvoda oz. proizvodov za katere se predloži projekt. Za to administrativno enoto se mora odpreti poseben račun

## B. OSNOVNI PODATKI O PROJEKTU

Naziv projekta	
Naziv aktivnosti: (obkrožite za katere aktivnosti vlagate vlogo - več možnosti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacija, sodelovanje in priprava javnih nastopov, delavnic in dogodkov</li> <li>• oglaševanje in informiranja na prodajnih mestih in po drugih kanalih komunikacije</li> <li>• priprava, izdaja in distribucija informacijskega in promocijskega materiala</li> <li>• organizacija in izvedba drugih ustreznih oblik oglaševanja</li> </ul>
Vrsta sheme kakovosti:  (obkrožite shemo v katero ste vključeni in pod-shemo/e če je potrebno - več možnosti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaščiteni kmetijski pridelki ali živila: <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaščiteni porekla</li> <li>- zaščiteni geografska označba</li> <li>- zajamčena tradicionalna posebnost</li> </ul> </li> <li>• Ekološka: <ul style="list-style-type: none"> <li>- pridelava</li> <li>- predelava</li> <li>- pridelava in predelava</li> </ul> </li> <li>• Višja kakovost</li> <li>• Integrirana pridelava</li> <li>• Vina z označbo porekla: <ul style="list-style-type: none"> <li>- kakovostno vino ZGP</li> <li>- vrhunsko vino ZGP</li> <li>- vino PTP</li> </ul> </li> </ul>
Navedba imena proizvoda(ov) oz. kategorije proizvodov za katere se vlaga projekt (npr.: imena zaščitene proizvoda kot Nanoški sir ali način pridelave kot ekološki sir, integrirana zelenjava, itd.)	
Kratek opis namena projekta in predlaganih aktivnosti za katere vlagate vlogo	
Kratek opis posebnih lastnosti in prednosti proizvoda ali skupine proizvodov iz sheme kakovosti	
Posebne lastnosti in prednosti temeljijo na sledečih izsledkih (obkrožite)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Znanstvenih</li> <li>• Tehničnih</li> <li>• Tradicionalnih</li> <li>• Zgodovinskih</li> <li>• Proizvodnih</li> <li>• Drugo: _____</li> </ul>
Vrsta proizvodnje (obkrožite le eno možnost)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pidelava</li> <li>• Predelava</li> <li>• Pidelava in predelava</li> </ul>

<p>Kategorija proizvoda</p> <p>(obkrožite kategorijo proizvoda)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sveže meso in drobovina</li> <li>• Izdelki iz mesa (kuhani, slani, dimljeni idr.)</li> <li>• Mleko in mlečni proizvodi (razen siri)</li> <li>• Siri</li> <li>• Drugi proizvodi živalskega izvora (jajca, med idr.)</li> <li>• Olja in masti (masli, margarina, olja idr.)</li> <li>• Pivo</li> <li>• Pijače narejene na osnovi ekstraktov rastlin</li> <li>• Kruh, pecivo, keksi in drugi pekovski proizvodi</li> <li>• Zelenjava</li> <li>• Sadje</li> <li>• Grozdje</li> <li>• Vino</li> <li>• Poljščine</li> <li>• Zelišča</li> <li>• Ostali živilski proizvodi (navedite kateri): _____</li> </ul>
<p>Sodelovanje pri podobnih projektih informiranja in pospeševanja prodaje<sup>2</sup></p> <p>(obkrožite)</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>DA</b> (če da, navesti število projektov in predložiti dokazilo o sodelovanju): _____</p> <p><input type="checkbox"/> <b>NE</b> (nikoli še nismo sodelovali pri projektih informiranja)</p>

<sup>2</sup> Projekt informiranja in pospeševanja je celovit projekt, ki zajema idejo in kreativno ter izvedbo aktivnosti, ki se nanašajo na določeno kreativno. Več manjših projektov z isto kreativno je del enega projekta.

	TRENTNO STANJE	PREDVIDENO STANJE PO ZAKLJUČKU PROJEKTA
Število članov v skupini proizvajalcev	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Skupno število vseh članov je:</b> _____, od tega je: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kmetijskih gospodarstev: _____</li> <li>• Zadrug: _____</li> <li>• Živilske industrije (navedite katere in število): _____</li> <li>_____</li> <li>_____</li> </ul> </li> <li>• Drugo (navedite katere kategorije in število): _____</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Skupno število vseh članov bo:</b> _____, od tega bo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kmetijskih gospodarstev: _____</li> <li>• Zadrug: _____</li> <li>• Živilske industrije (navedite katere in število): _____</li> <li>_____</li> <li>_____</li> </ul> </li> <li>• Drugo (navedite katere kategorije in število): _____</li> </ul>
Prisotnost na trgu (obkrožite - več možnosti)	<input type="checkbox"/> <b>Tržno usmerjena skupina proizvajalcev</b> Število tržno usmerjenih članov: _____ (če se proizvodi skupine proizvajalcev tržijo je potrebno k prilogi predložiti dokazilo s strani skupine proizvajalcev ali posameznih članov skupine proizvajalcev) <input type="checkbox"/> <b>Netržno usmerjena skupina proizvajalcev</b> (če se proizvodi ne tržijo) - JE <b>IZKLJUČUJOČ POGOJ, PROJEKT SE IZKLJUČI</b>	<input type="checkbox"/> <b>Tržno usmerjena skupina proizvajalcev</b> Število tržno usmerjenih članov: _____ <input type="checkbox"/> <b>Netržno usmerjena skupina proizvajalcev</b> (če se proizvodi ne tržijo)
	<b>1. Letna proizvodnja skupine proizvajalcev:</b> _____ (vnese se proizvodnja vseh članov proizvoda iz sheme kakovosti) in <b>prihodek</b> skupine proizvajalcev: _____ € (vnese se prihodek od prodaje proizvodov iz sheme kakovosti vseh članov). <b>2. Prodaja članov oz. skupine na/v</b> (obkrožite vse možnosti, ki veljajo in okvirno določite procent celotne letne proizvodnje): • Domu: _____ • Tržnici: _____ • Trgovini: _____ • Gostinstvu: _____ • Drugo (navedi): _____ <b>3. Proizvod se prodaja v</b> (obkrožite vse možnosti): • Sloveniji • Tujini (navedi kje): _____	<b>1. Predvidena letna proizvodnja skupine proizvajalcev:</b> _____ in <b>predviden prihodek</b> skupine proizvajalcev: _____ €. <b>2. Predvidena prodaja članov oz. skupine na/v</b> (obkrožite vse predvidene možnosti in okvirno določiti procent celotne letne proizvodnje): • Domu: _____ • Tržnici: _____ • Trgovini: _____ • Gostinstvu: _____ • Drugo (navedi): _____ <b>3. Proizvod se bo prodajal v</b> (obkrožite vse možnosti): • Sloveniji • Tujini (navedi kje): _____
Število kmetijskih gospodarstev po prisotnosti na trgu (vpišite število)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Število tržno usmerjenih kmetijskih gospodarstev v skupini proizvajalcev: _____</li> <li>• Število netržno usmerjenih kmetijskih gospodarstev v skupini proizvajalcev: _____</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predvideno število tržno usmerjenih kmetijskih gospodarstev v skupini proizvajalcev: _____</li> <li>• Predvideno število netržno usmerjenih kmetijskih gospodarstev v skupini proizvajalcev: _____</li> </ul>

<p>Uporaba zaščitnega znaka oz. simbola kakovosti oz. za vina navedba kategorije kakovosti</p> <p>(obvezen pogoj, katerega dokazujete z dokazili k prilogi VIII.2.4.)</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>DA</b>, navesti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- katerega (nacionalni in/ali evropski in/ali navedba kategorije): _____</li> <li>- številko vpisa v evidenco o podeljenih zaščitnih znakih: _____</li> <li>- kako uporabljate zaščitni znak oz. navedbo (navedite kako uporabljate zaščitni znak oz. navedbo kategorije: npr. na skupni etiketi proizvoda ali dodatno lepите etikete zaščitnega znaka na vsak proizvod ali na označujete večje pakete itd.) : _____</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>NE</b></p> <p>(JE IZKLJUČUJOČ POGOJ, PROJEKT SE IZKLJUČI)</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>DA</b>, navesti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- katerega (nacionalni in/ali evropski in/ali navedba kategorije): _____</li> <li>- kako boste uporabljali zaščitni znak oz. navedbo (navedite kako boste uporabljali zaščitni znak oz. navedbo kategorije: npr. na skupni etiketi proizvoda ali boste dodatno lepili etikete zaščitnega znaka na vsak proizvod ali na ločeno na večjih paketih itd.) : _____</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>NE</b></p>
<p>Zaposlena oseba v skupini proizvajalcev (vnesite- več možnosti)</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>DA</b> (če da, je treba navesti število zaposlenih in status zaposlenih - k prilogi je potrebno predložiti dokazilo):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Število zaposlenih (napišite število): _____</li> <li>▪ Status zaposlenih in sicer (navedite število): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Za določen čas: _____</li> <li>- Za nedoločen čas: _____</li> <li>- Za polovični delovni čas: _____</li> <li>- Pogodbeno, vezano na projekte: _____</li> <li>- Drugo (navedite drugo obliko zaposlitve in število): _____</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>NE</b></p>	<p><input type="checkbox"/> <b>DA</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Število predvidenih zaposlenih (napišite število): _____</li> <li>▪ Predviden status zaposlenih in sicer (navedite število): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Za določen čas: _____</li> <li>- Za nedoločen čas: _____</li> <li>- Za polovični delovni čas: _____</li> <li>- Pogodbeno, vezano na projekte: _____</li> <li>- Drugo (navedite drugo obliko zaposlitve in število): _____</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>NE</b></p>

### Terminski plan projekta

Načrtovan terminski plan izvedbe projekta	Začetek izvajanja projekta	Konec izvajanja projekta
	. . . . . 2 0	. . . . . 2 0

Projekt po tem javnem razpisu mora biti zaključen najkasneje do 30.6.2015 od izdaje odločbe o pravici do sredstev.

Upravičeni stroški so stroški nastali v obdobju od datuma izdaje odločbe o pravici do sredstev do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev.

Skladno z enajstim odstavkom 121. člena Uredbe PRP je zadnji možni rok za vložitev zahtevka za izplačilo sredstev 30. junij 2015.

## C. FINANČNI PODATKI O NASTALIH STROŠKIH PROJEKTA

### C1 CELOTNA VREDNOST STROŠKOV PO KATEGORIJAH IN AKTIVNOSTIH

(tabela se po potrebi in št. aktivnosti ter akcij primerno spremeni z novimi vrsticami ali izbrisom vrstic, kjer ni aktivnosti)

Kategorije in aktivnosti	Imenska navedba posamezne promocijske akcije	Vrednost z DDV	Vrednost brez DDV	Zaprošena sredstva
		A	B	C
<b>1. Kategorija:</b> Organizacija, sodelovanje in priprava javnih nastopov, delavnic in dogodkov.		€		€
-		€	€	€
		€	€	€
		€	€	€
<b>SKUPAJ 1. kategorija</b>				
<b>2. Kategorija:</b> Oglaševanje in informiranje na prodajnih mestih in po drugih kanalih komunikacije		€	€	€
-		€	€	€
		€	€	€
-		€	€	€
		€	€	€
<b>SKUPAJ 2. kategorija</b>				
<b>3. Kategorija:</b> Priprava, izdaja in distribucija informacijskega in promocijskega materiala		€	€	€
-		€	€	€
		€	€	€
-		€	€	€
		€	€	€
<b>SKUPAJ 3. kategorija</b>				
<b>4. Kategorija:</b> Organizacija in izvedba drugih ustreznih oblik oglaševanja		€	€	€
-		€	€	€
		€	€	€
-		€	€	€
		€	€	€
<b>SKUPAJ 4. kategorija</b>				
<b>5. Splošni stroški</b>				
		€	€	€
		€	€	€
-		€	€	€
		€	€	€
<b>SKUPAJ 5. kategorija</b>				
<b>SKUPAJ (1+2+3+4+5)</b>		€	€	€

Zaprošena sredstva (c)= odstotek sofinanciranja (70%) X vrednost brez DDV. Pri pripravi stroškov upoštevajte maksimalne dovoljene vrednosti, ki so določene v točki VII te razpisne dokumentacije in točki VI Javnega razpisa.

## C2 FINANČNA KONSTRUKCIJA PROJEKTA

Pri finančni konstrukciji je potrebno upoštevati, da mora biti projekt po tem javnem razpisu zaključen najkasneje do 30.6.2015 od izdaje odločbe o pravici do sredstev.. Predvidena dinamika financiranja mora upoštevati določilo, da se zahtevki vlagajo od 1. 1. do 5. 10. in od 6. 12. do 31.12. Zahtevki, ki bodo poslani med 6. 10. in 5. 12., bodo zavrženi.

(Pri pripravi dinamike financiranja upoštevajte zgornja pravila.)

	Celotna vrednost projekta z DDV	Struktura %	Dinamika financiranja po letih		
			2013	2014	2015 (do 3 let od izdaje odločbe o pravici do sredstev oz. najkasneje do 30.6.2015)
<b>Celotna vrednost projekta (z DDV) (a)</b>					
<b>Lastna udeležba: (b) b=a-c</b>					
- posojilo					
- lastna sredstva					
- ostalo					
<b>Zaprošena sredstva (c)</b>					
<b>Vračilo vstopnega DDV</b>					
<b>SKUPAJ</b>		100%			

Predvideni datumi pošiljanja zahtevkov za izplačilo (v primeru pridobitve podpore v okviru PRP). Vlagatelj lahko za vsako leto izvajanja programa vloži samo en zahtevek.

Št. zahtevka	Datum zahtevka	Vrednost zahtevka
1. leto		
2. leto		
3. leto		

## C3 PRODUKTIVNOST

**a) Izpolni skupina proizvajalcev za proizvajalce končnega kmetijskega pridelka oz. živila iz sheme kakovosti**

		Količina (navedite ustrezno količino)
1.	Povprečna letna proizvodnja končnega proizvoda iz sheme kakovosti na dan 31.12. v preteklem letu	
2.	Načrtovana letna proizvodnja končnega proizvoda iz sheme kakovosti ob koncu projekta	
3.	Razlika v proizvodnji (2-1)	
4.	Produktivnost (3/1*100)	

**b) Izpolni skupina proizvajalcev za proizvajalce vmesnih proizvodov iz sheme kakovosti**

		Količina (navedite ustrezno količino)
1.	Povprečna letna proizvodnja vmesnega pridelka na dan 31.12, ki je bil namenjen za proizvodnjo kmetijskega pridelka oz. živila iz sheme kakovosti, v preteklem letu	
2.	Načrtovana letna proizvodnja vmesnega pridelka, ki je bil namenjen za proizvodnjo kmetijskega pridelka oz. živila iz sheme kakovosti, ob koncu projekta	
3.	Razlika v proizvodnji (2-1)	
4.	Produktivnost (3/1*100)	

#### C4 EKONOMSKI UČINEK

Ekonomski učinek projekta pokaže koliko % predstavlja dobiček glede na prihodek od prodaje v obdobju projekta. Medtem, ko produktivnost prikazuje le količinsko vrednost proizvodnje, nam ekonomski učinek prikazuje ovrednoteno uspešnost prodaje.

V kolikor skupina proizvajalcev trži več različnih proizvodov, naj v tabeli zajamejo skupno količino vseh proizvodov

<b>IZRAČUN EKONOMSKEGA UČINKA</b>	<b>Preteklo leto - na dan 31.12 za preteklo leto</b>	<b>Načrt ob zaključku projektnega obdobja</b>	<b>Učinek projekta</b>	<b>Učinek v %</b>
1	2	3	4 (3-2)	5 (4/2)*100
Povprečna letna PROIZVODNJA kmetijskega proizvoda iz sheme kakovosti na dan 31.12. v preteklem letu(a)				
Povprečna letna PRODAJA (prodana količina) kmetijskega proizvoda iz sheme kakovosti na dan 31.12. v preteklem letu(b)				
Prodajna cena kmetijskega proizvoda (c)				
<u>Letna tržna proizvodnja na dan 31.12. za preteklo leto</u> - Prihodek od prodaje kmetijskega proizvoda (d = b*c)				
SKUPNI STROŠKI na leto (e)				
<u>Skupni donos</u> (g = d-e)				



## D. IZJAVE VLAGATELJA

Izjavljam,

1. da sem seznanjen s pogoji in obveznostmi iz javnega razpisa in razpisne dokumentacije;
2. da dovoljujem uporabo osebnih podatkov iz uradnih evidenc.

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe:

Ime in priimek (tiskano): \_\_\_\_\_

## E. SEZNAM OBVEZNIH PRILOG

OZNAČITE PRILOŽENE PRILOGE S KRIŽCEM		
Zap. Št.	Priloga	Označite s križcem
Priloga 1	<b>Program pospeševanja prodaje skupine proizvajalcev</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>vizijo razvoja in</li> <li>natančen načrt aktivnosti</li> </ul>	
Priloga 2	<b>Dokazilo o ustanovljeni skupini proizvajalcev</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>akt o ustanovitvi pri pristojnem organu RS</li> <li>statut skupine proizvajalcev</li> <li>ločena administrativna enota z ločenim knjigovodstvom, ki dokazuje da združuje proizvajalce za določeno shemo kakovosti - obvezna priloga v primeru, da skupina proizvajalcev združuje večje število članov, kateri niso vsi vključeni v shemo kakovosti</li> </ul>	
Priloga 3	<b>Člani skupine proizvajalcev</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>natančen seznam članov cele skupine proizvajalcev razdeljen po kategorijah</li> </ul>	
Priloga 4	<b>Dokazilo o postopku certificiranja oziroma kontroli oziroma oceni</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>seznam članov, ki so pridobili certifikat oziroma potrdilo o opravljeni kontroli oziroma so vpisani v register</li> <li>kopije certifikatov oz. potrdil o opravljeni kontroli oz. odločb o oceni vina</li> </ul>	
Priloga 5	<b>Dokazilo o uporabi zaščitnega znaka oziroma simbola kakovosti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>dokazilo o uporabi zaščitnega znaka oziroma simbola kakovosti na certificiranih proizvodih (vzorec embalaže, etikete, slika prodajnega mesta, kopija celostne podobe, slika večjih embalaž, ki dokazujejo uporabo zaščitnega znaka oz. simbola kakovosti itd.) oz. za vina dokazilo o pravilni navedbi kategorije kakovosti za kakovostno vino ZGP, vrhunsko vino ZGP in vino PTP (vzorec etikete)</li> </ul>	
Priloga 6	<b>Dokazilo o finančnem stanju skupine proizvajalcev</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>dokazilo o finančnem stanju skupine proizvajalcev (bilanca, itd.)</li> </ul>	
Priloga 7	<b>Dokazilo o tržni usmerjenosti in tržni proizvodnji skupine proizvajalcev</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>pogodba o odkupu proizvodov ALI medsebojne pogodbe/razmerja o prodaji proizvodov v trgovskih centrih ALI dokazilo o najemu/nakupi prostorov za namene prodaje ALI drugo</li> </ul>	
Priloga 8	<b>Dokazilo o izvedenih projektih informiranja in pospeševanja prodaje – Reference</b>	
Priloga 9	<b>Dokazilo o številu zaposlenih oseb v skupinah proizvajalcev</b> - Kopija pogodbe o delovnem razmerju	
Priloga 10	<b>Dokazilo o že prejetih javnih sredstvih</b>	
Priloga 11	<b>Ponudbe najmanj treh med seboj neodvisnih ponudnikov. Obvezno priložite:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Povabilo k oddaji ponudb z morebitnimi prilogami</li> <li>Prispele ponudbe</li> <li>Zapisnik o izbiri</li> <li>Pogodba z izbranim izvajalcem</li> </ul>	

**PROGRAM POSPEŠEVANJA PRODAJE SKUPINE PROIZVAJALCEV,  
KI VSEBUJE**

Priloži se:

VRSTA DOKAZILA	OBRAZLOŽITEV
<b>Vizija razvoja za petletno obdobje glede pospeševanja prodaje, oglaševanja in informiranja</b>	Vizija razvoja mora biti napisano za petletno obdobje, ki je okvirno razdeljeno po letih in po pričakovanih učinkih. Začetek vizije je leto vlaganja zahtevka. Vizija postavlja okvirje in jasne usmeritve skupine proizvajalcev glede politike izvajanja aktivnosti pospeševanja prodaje proizvodov iz shem kakovosti.
<b>Načrt aktivnosti za predložen projekt</b>	Načrt aktivnosti mora biti jasen in natančno definirati posamezne akcije znotraj določenih aktivnosti.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente**

**DOKAZILO O USTANOVLJENI SKUPINI PROIZVAJALCEV, KI ZDRUŽUJE PROIZVAJALCE IZ SHEME KAKOVOSTI**

Priloži se:

VRSTA DOKAZILA	OBRAZLOŽITEV
<p><b>Potrdilo o registraciji skupine proizvajalcev pri pristojnem organu RS.</b></p>	<p>Priloži potrdilo o registraciji, ki jasno opredeljuje, da je skupina pravno ustanovljena pri pristojnem organu RS:.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izpisek iz sodnega registra ALI</li> <li>- potrdilo pristojne upravne enote ALI</li> <li>- potrdilo o registraciji pri drugem pristojnem organu (npr.: odločba o priznanju skupine proizvajalcev, ...)</li> </ul>
<p><b>Veljaven statut oz. pravila delovanja skupine proizvajalcev oz. ostalih pravnih dokumentov (medsebojni dolgoročni dogovori).</b></p>	<p>Iz veljavnega statuta oz. pravil delovanja oz. ostalih pravnih dokumentov mora biti jasno razvidno celotno partnersko sodelovanje vseh članov skupine proizvajalcev. Iz teh dokumentov mora biti razvidno, da skupina proizvajalcev:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- združuje proizvajalce, ki aktivno sodelujejo v določeni <b>shemi kakovosti</b> za določen kmetijski proizvod oz. živilo ALI za večje število kmetijskih pridelkov oz. živil, ki so vključeni v sheme kakovosti iz določenega območja</li> <li>- jasno opredeljuje pogoje članstva, aktivnega sodelovanja članov in obveznosti članov (pridelovalcev, predelovalcev, trgovcev itd.) za izpolnjevanje vseh zahtev shem kakovosti.</li> </ul> <p>V kolikor skupina proizvajalcev združuje proizvajalce različnih kmetijskih pridelkov oziroma živil, kateri niso vsi vključeni v sheme kakovosti mora iz veljavnega statuta oz. pravila delovanja biti razvidno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- da je ustanovljena ločena administrativna enota znotraj skupine proizvajalcev, ki združuje proizvajalce iz upravičenih shem kakovosti,</li> <li>- ta ločena administrativna enota mora imeti tudi ločen transakcijski račun in voditi ločeno knjigovodstvo za to administrativno enoto</li> <li>- priloži se dokazilo o odprtju transakcijskega računa</li> </ul>

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente**

## ČLANI SKUPINE PROIZVAJALCEV

Vsaka skupina proizvajalcev mora izpolniti priložen seznam, iz katerega se dokazuje, da združuje pridelovalce oz. predelovalce, ki aktivno sodelujejo v shemi kakovosti hrane. Članstvo je potrebno podkrepiti s pristopnimi izjavami k shemi kakovosti oz. dolgoročnimi pogodbami za vsakega člana, iz katere je jasno razvidno, da je član sheme kakovosti.

VRSTA DOKAZILA	OBRAZLOŽITEV
<p>Seznam in potrdilo članov skupine proizvajalcev, ki aktivno sodelujejo v shemi kakovosti in imajo pridobljen certifikat oz. vsaj tri leta prijavlja pridelek (za vinarje):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- seznam članov (minimalno trije člani)</li> <li>- potrdilo o članstvu, ki dokazuje aktivno sodelovanje v shemi kakovosti</li> </ul>	<p>Priloži se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- seznam vseh članov skupine proizvajalcev (minimalno trije člani), ki aktivno sodelujejo v shemi kakovosti in imajo pridobljen certifikat – seznam mora vsebovati vse podatke posameznega člana (ime in priimek oz. pravni status, naslov, KMG MID oz. matična in davčna št.).</li> <li>- potrdilo, ki dokazuje, da je vsak član iz seznama dolgoročno aktivno vključen v <b>shemo kakovosti</b> in ima pomembno vlogo pri pridelavi, predelavi oz. dobavi proizvoda iz sheme kakovosti. Za vsakega člana se priložijo: <ul style="list-style-type: none"> <li>* pristopna izjava člana, k shemi kakovosti ALI</li> <li>* dolgoročna pogodba o dobavi in odkupu (vsaj za obdobje treh let) izdelkov iz sheme kakovosti ALI</li> <li>..... * izjava, da so v shemi kakovosti</li> </ul> </li> </ul>

**Navodilo:** za to stranjo priložite zahtevane dokumente

**SEZNAM ČLANOV SKUPINE PROIZVAJALCEV, KI AKTIVNO SODELUJEJO V SHEMI  
KAKOVOSTI (pravni naziv skupine):**

---

**Člani, ki aktivno sodelujejo v shemi kakovosti in imajo pridobljen certifikat**

Vpišite v spodnjo tabelo vse člane, ki aktivno sodelujejo v shemi kakovosti in imajo pridobljen certifikat – seznam mora vsebovati vse podatke posameznega člana (ime in priimek oz. pravni status, naslov, KMG MID). Izberite enega od spodnjih naslovov tabel in ga dopolnite. Po potrebi dodajte vrstice.

Tabela vsebuje \_\_\_\_\_ članov, ki imajo pridobljen certifikat ali odločbo za

---

Št.	Ime in priimek oz. Naziv pravne osebe	Naslov	Poštna številka	Kraj	KMG- MID	Proizvod trži (da/ ne)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

## DOKAZILO O POSTOPKU CERTIFICIRANJA OZIROMA KONTROLI OZIROMA OCENI

Priloži se:

1. Skupine proizvajalcev, ki združujejo proizvajalce ekološke pridelave in predelave, proizvajalce zaščitene kmetijskih pridelkov oz. živil, proizvajalce višje kakovosti in proizvajalce integrirane pridelave priložijo sledeča dokazila:

VRSTA DOKAZILA	OBRAZLOŽITEV
Kopije certifikatov oz. potrdil o opravljeni kontroli v skladu z zgoraj priloženim seznamom članov, ki aktivno sodelujejo v shemi kakovosti.	Priložijo se kopije certifikatov <b>vseh</b> članov skupine proizvajalcev, ki so pridobili certifikat oz. v primeru, da ima certifikat skupina proizvajalcev kopijo certifikata in seznam potrjen s strani certifikacijskega organa, kdo od članov je upravičen do tega certifikata.

2. Skupine proizvajalcev, ki združujejo proizvajalce kakovostnih vin ZGP, vrhunskih vin ZGP in vin PTP

VRSTA DOKAZILA	OBRAZLOŽITEV
Kopije odločb o oceni vina v skladu z zgoraj priloženim seznamom.	Priložijo se kopije odločb o oceni vina za vsa vina, ki so predmet promocije in so obvezno v shemi kakovosti.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente**

**DOKAZILO O UPORABI NACIONALNEGA OZ. EVROPSKEGA ZAŠČITNEGA ZNAKA OZIROMA SIMBOLA KAKOVOSTI OZ. O PRAVILNI NAVEDBI KATEGORIJE**

Nacionalni ali evropski zaščitni znak oz. simbol kakovosti je edino verodostojno dokazilo potrošniku, da so proizvodi iz shem kakovosti certificirani in pod strogo kontrolo vseh zahtev za proizvode iz shem kakovosti. Kot skupina proizvajalcev je treba zahtevati uporabo nacionalnega ali evropskega zaščitnega znaka oz. simbola kakovosti in nad uporabo le teh imeti nadzor. Skupina proizvajalcev lahko v imenu vseh svojih članov, ki imajo certifikat zaprosi za podelitev zaščitnega znaka in sama skrbi za podeljevanje zaščitnega znaka članom. V okviru tega razpisa je ta zahteva obvezna in v kolikor se na proizvodih ne uporabljajo zaščitni znaki oz. simboli kakovosti je vloga izločena.

Za skupine proizvajalcev, ki združujejo proizvajalce kakovostnih vin ZGP, vrhunskih vin ZGP in vin PTP morajo zagotoviti pravilno navajanje kategorije vin in vinorodnega okoliša na embalažah.

Skupina proizvajalcev mora k temu dokazilu priložiti za člana, ki uporablja zaščitni znak dokazilo o uporabi nacionalnega oz. evropskega zaščitnega znaka oz. simbola kakovosti. V kolikor skupina proizvajalcev želi pri ocenjevanju dobiti max. število točk za to kategorijo, mora za vsakega člana, ki je na seznamu članov s certifikatom priložiti dokazilo o uporabi zaščitnega znaka oz. simbola kakovosti.

**Priloži se:**

**1. Za skupine proizvajalcev, ki združujejo proizvajalce ekološke pridelave in predelave morajo obvezno vsi člani, ki imajo certifikat uporabljati nacionalni oz. evropski zaščitni znak oz. simbol kakovosti na svojih proizvodih in priložijo spodnja dokazila:**

VRSTA DOKAZILA	OBRAZLOŽITEV
<p><b>Dokazilo o dejanski uporabi uradnih zaščitnih znakov oziroma simbolov kakovosti na samem proizvodu se dokazuje z enim ali več naštetih dokazil za vsakega člana posebej:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. vzorec embalaže oz. etikete OZIROMA</b></li> <li><b>2. kopijo celostne podobe proizvoda OZIROMA</b></li> <li><b>3. sliko prodajnega mesta OZIROMA</b></li> <li><b>4. sliko večjih embalaž OZIROMA</b></li> <li><b>5. za gostinske objekte kopija cenika oz. letaka oz. druga vrsta obvestila.</b></li> </ol>	<p>Kot dokazilo o uporabi zaščitnega znaka na proizvodu je potrebno k vlogi priložiti eno ali več naštetih dokazil za vsakega člana, ki uporablja zaščitni znak oz. simbol kakovosti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. vzorec embalaže oz. etikete oziroma</b></li> <li><b>2. kopijo celostne podobe proizvoda oziroma</b></li> <li><b>3. sliko prodajnega mesta oziroma</b></li> <li><b>4. sliko večjih embalaž oziroma</b></li> </ol> <p>iz katerih je razvidno, da gre za dokazilo določenega člana.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>5. gostinski objekti lahko predložijo tudi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kopijo cenika, kjer je pri jedeh, ki uporabljajo proizvode iz shem kakovosti oz. so zaščiteni tudi jasno naveden zaščitni znak oz. simbol kakovosti.</li> <li>- priložijo letak oz. drugo vrsto obvestila, ki jasno navaja katere jedi in proizvodi imajo zaščitni znak oz. simbol kakovosti in so v gostinskem objektu na razpolago.</li> </ul> </li> </ol> <p>Zaščitni znak se mora uporabljati v celoti s pripadajočim tekstom in mora biti postavljen na vidno mesto za potrošnika.</p>
<p><b>Izjava</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- V primeru, da je član skupine sam zaprosil za podelitev zaščitnega znaka, se priloži podpisana izjava, da mu je bila podeljena odločba o podelitvi zaščitnega znaka in se navede številka vpisa v register.</li> <li>- V primeru, da so člani skupine pridobili zaščitni znak od skupine proizvajalcev, se priloži izjava skupine proizvajalcev, da je vsem članom, ki imajo certifikat in so navedeni v seznamu, podelila zaščitni znak in da je skupina pridobila odločbo o podelitvi zaščitnega znaka ter se navede tudi številka vpisa v register.</li> </ul>



**2. Za skupine proizvajalcev zaščitene kmetijskih pridelkov oz. živil in višje kakovosti, ki združujejo proizvajalce zaščitene kmetijskih proizvodov in proizvajalce višje kakovosti priložijo za posameznega člana, ki uporablja zaščitni znak oz. simbol kakovosti spodnja dokazila:**

VRSTA DOKAZILA	OBRAZLOŽITEV
<p><b>Dokazilo o dejanski uporabi uradnih zaščitnih znakov oziroma simbolov kakovosti na samem proizvodu se dokazuje z enim ali več naštetih dokazil za vsakega člana posebej:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. vzorec embalaže oz. etikete OZIROMA</b></li> <li><b>2. kopijo celostne podobe proizvoda OZIROMA</b></li> <li><b>3. sliko prodajnega mesta OZIROMA</b></li> <li><b>4. sliko večjih embalaž OZIROMA</b></li> <li><b>5. za gostinske objekte kopija cenika oz. letaka oz. druga vrsta obvestila.</b></li> </ol>	<p>Kot dokazilo o uporabi zaščitnega znaka na proizvodu je potrebno k vlogi priložiti eno ali več naštetih dokazil za vsakega člana, ki uporablja zaščitni znak oz. simbol kakovosti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. vzorec embalaže oz. etikete oziroma</li> <li>2. kopijo celostne podobe proizvoda oziroma</li> <li>3. sliko prodajnega mesta oziroma</li> <li>4. sliko večjih embalaž oziroma</li> </ol> <p>iz katerih je razvidno, da gre za dokazilo določenega člana.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. gostinski objekti lahko predložijo tudi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- kopijo cenika, kjer je pri jedeh, ki uporabljajo proizvode iz shem kakovosti oz. so zaščiteni tudi jasno naveden zaščitni znak oz. simbol kakovosti.</li> <li>- priložijo letak oz. drugo vrsto obvestila, ki jasno navaja katere jedi in proizvodi imajo zaščitni znak oz. simbol kakovosti in so v gostinskem objektu na razpolago.</li> </ul> </li> </ol> <p>Zaščitni znak se mora uporabljati v celoti s pripadajočim tekstom in mora biti postavljen na vidno mesto za potrošnika.</p>
<p><b>Izjava</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- V primeru, da je član skupine sam zaprosil za podelitev zaščitnega znaka, se priloži podpisana izjava, da mu je bila podeljena odločba o podelitvi zaščitnega znaka in se navede številka vpisa v register.</li> <li>- V primeru, da so člani skupine pridobili zaščitni znak od skupine proizvajalcev, se priloži izjava skupine proizvajalcev, da je navedenim članom podelila zaščitni znak in da je skupina pridobila odločbo o podelitvi zaščitnega znaka ter se navede tudi številka vpisa v register.</li> </ul>

**3. Za skupine proizvajalcev integrirane pridelave, ki združujejo proizvajalce integriranih proizvodov morajo vsi člani, ki imajo certifikat in so tržno usmerjeni uporabljati zaščitni znak oz. simbol kakovosti ter priložijo spodnja dokazila:**

VRSTA DOKAZILA	OBRAZLOŽITEV
<p><b>Dokazilo o dejanski uporabi uradnih zaščitnih znakov oziroma simbolov kakovosti na samem proizvodu se dokazuje z enim ali več naštetih dokazil za vsakega člana posebej:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. vzorec embalaže oziroma etikete OZIROMA</b></li> <li><b>2. kopijo celostne podobe proizvoda OZIROMA</b></li> <li><b>3. sliko prodajnega mesta OZIROMA</b></li> <li><b>4. sliko večjih embalaž OZIROMA</b></li> <li><b>5. za gostinske objekte kopija cenika oziroma letaka oziroma druga vrsta obvestila.</b></li> </ol>	<p>Kot dokazilo o uporabi zaščitnega znaka na proizvodu je potrebno k vlogi priložiti eno ali več naštetih dokazil za vsakega člana, ki uporablja zaščitni znak oz. simbol kakovosti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. vzorec embalaže oz. etikete oziroma</b></li> <li><b>2. kopijo celostne podobe proizvoda oziroma</b></li> <li><b>3. sliko prodajnega mesta oziroma</b></li> <li><b>4. sliko večjih embalaž oziroma</b></li> </ol> <p>iz katerih je razvidno, da gre za dokazilo določenega člana.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>5. gostinski objekti lahko predložijo tudi:</b></li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kopijo cenika, kjer je pri jedeh, ki uporabljajo proizvode iz shem kakovosti oz. so zaščiteni tudi jasno naveden zaščitni znak oz. simbol kakovosti.</li> <li>- priložijo letak oz. drugo vrsto obvestila, ki jasno navaja katere jedi in proizvodi imajo zaščitni znak oz. simbol kakovosti in so v gostinskem objektu na razpolago.</li> </ul> <p>Zaščitni znak se mora uporabljati v celoti s pripadajočim tekstom in mora biti postavljen na vidno mesto za potrošnika.</p>
<p><b>Izjava</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- V primeru, da je član skupine sam zaprosil za podelitev zaščitnega znaka, se priloži podpisana izjava, da mu je bila podeljena odločba o podelitvi zaščitnega znaka in se navede številka vpisa v register.</li> <li>- V primeru, da so člani skupine pridobil zaščitni znak od skupine proizvajalcev, se priloži izjava skupine proizvajalcev, da je članom podelila zaščitni znak in da je skupina pridobila odločbo o podelitvi zaščitnega znaka, navede se tudi številka vpisa v register.</li> </ul>

**4. Za skupine proizvajalcev, ki združujejo proizvajalce kakovostnih vin ZGP, vrhunskih vin ZGP in vin PTP morajo člani pravilno navajati kategorije kakovosti na proizvodu in priložiti sledeče dokazilo:**

VRSTA DOKAZILA	OBRAZLOŽITEV
<p><b>Dokazilo o dejanski navedbi kategorije kakovosti in vinorodnega okoliša na etiketi vina za člane, ki proizvajajo vino:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. vzorec etikete, ki navaja, da je vrhunsko ali kakovostno vino ZGP iz določenega vinorodnega okoliša OZIROMA</b></li> <li><b>2. vzorec etikete, ki navaja, da je vino PTP iz določenega vinorodnega okoliša</b></li> </ol>	<p>Kot dokazilo o pravilni navedbi je potrebno k vlogi priložiti eno ali več naštetih dokazil za člane, ki proizvajajo vino:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. vzorec etikete, ki navaja, da je vrhunsko vino ZGP in da je iz določenega vinorodnega okoliša oziroma</b></li> <li><b>2. vzorec etikete, ki navaja, da je kakovostno vino ZGP iz določenega vinorodnega okoliša oziroma</b></li> <li><b>3. vzorec etikete, ki navaja, da je vino PTP iz določenega vinorodnega okoliša</b></li> </ol> <p>iz katerih je razvidna pravilna uporaba kakovostnih kategorij.</p>

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente**

## IZJAVA ČLANA SKUPINE PROIZVAJALCEV O PODELITVI IN UPORABI NACIONALNEGA OZ. EVROPSKEGA ZAŠČITNEGA ZNAKA

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_, št. KMG MID: \_\_\_\_\_

Potrjujem, da (izpolnite):

- mi je MKO z odločbo št.: \_\_\_\_\_ podelilo nacionalni zaščitni znak (navedite shemo kakovosti) \_\_\_\_\_, me vpisalo v register o podeljenih nacionalnih zaščitnih znakih pod zaporedno številko: \_\_\_\_\_,
- sem pridobil in uporabljam evropski zaščitni znak iz uradnih spletnih strani evropske komisije (če ne uporabljate evropskega zaščitnega znaka, se lahko ta trditev zbriše),
- uporabljam pridobljene zaščitne znake pri trženju svojih proizvodov in je na vidnem mestu za potrošnika.

Datum: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Podpis člana:

# IZJAVA SKUPINE PROIZVAJALCEV O PODELITVI IN UPORABI NACIONALNEGA OZ. EVROPSKEGA ZAŠČITNEGA ZNAKA

Spodaj podpisani (ime in priimek) \_\_\_\_\_, zakoniti zastopnik skupine proizvajalcev (naziv skupine) \_\_\_\_\_ potrjujem, da je skupina proizvajalcev podelila pravico do uporabe (evropskega in/ali nacionalnega) \_\_\_\_\_ zaščitnega/ih znaka/ov naslednjim članom skupine proizvajalcev (dopolniti po potrebi):

1. Ime in priimek oz. pravni naziv: \_\_\_\_\_ podpis člana: \_\_\_\_\_, št. KMG MID oz. davčna in matična št. : \_\_\_\_\_
2. Ime in priimek oz. pravni naziv: \_\_\_\_\_ podpis člana: \_\_\_\_\_, št. KMG MID oz. davčna in matična št. : \_\_\_\_\_
3. Ime in priimek oz. pravni naziv: \_\_\_\_\_ podpis člana: \_\_\_\_\_, št. KMG MID oz. davčna in matična št. : \_\_\_\_\_
4. Ime in priimek oz. pravni naziv: \_\_\_\_\_ podpis člana: \_\_\_\_\_, št. KMG MID oz. davčna in matična št. : \_\_\_\_\_
5. Ime in priimek oz. pravni naziv: \_\_\_\_\_ podpis člana: \_\_\_\_\_, št. KMG MID oz. davčna in matična št. : \_\_\_\_\_
6. Ime in priimek oz. pravni naziv: \_\_\_\_\_ podpis člana: \_\_\_\_\_, št. KMG MID oz. davčna in matična št. : \_\_\_\_\_
7. Ime in priimek oz. pravni naziv: \_\_\_\_\_ podpis člana: \_\_\_\_\_, št. KMG MID oz. davčna in matična št. : \_\_\_\_\_
8. Ime in priimek oz. pravni naziv: \_\_\_\_\_ podpis člana: \_\_\_\_\_, št. KMG MID oz. davčna in matična št. : \_\_\_\_\_

Potrjujem, da vsi navedeni člani uporabljajo zaščitni znak oz. simbol kakovosti pri trženju svojih proizvodov in je postavljen na vidno mesto potrošniku.

Potrjujem, da je skupina proizvajalcev :

- od MKO prejela odločbo št.: \_\_\_\_\_ o podelitvi nacionalnega zaščitnega znaka (navedite shemo kakovosti) \_\_\_\_\_ in skupino proizvajalcev vpisala v register o podeljenih nacionalnih zaščitnih znakov pod zaporedno številko: \_\_\_\_\_,
- pridobila evropski zaščitni znak za (navedite shemo kakovosti): \_\_\_\_\_ (če ne uporabljate evropskega zaščitnega znaka, se lahko ta trditev zbríše)
- skrbnik nad uporabo omenjenih zaščitnih znakov.

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis zakonitega zastopnika  
skupine proizvajalcev

**DOKAZILO O FINANČNEM STANJU VLAGATELJA**

Priloži se:

VRSTA DOKAZILA	OBRAZLOŽITEV
<b>Originalno dokazilo pristojnega organa (DURS)</b>	skupina proizvajalcev mora imeti poravnane davke in prispevke, določene z zakonom, ki ni starejše od 30 dni od datuma prijave na javni razpis
<b>Dokazilo o vključitvi v sistem DDV</b>	priloži zavezanec, ki je zavezanec za DDV
<b>Bilanca stanja</b>	Skupina proizvajalcev predloži bilanco stanja za preteklo leto.
<b>Izkaz poslovnega izida</b>	Skupina proizvajalcev predloži izkaz poslovnega izida za preteklo leto.

V kolikor vlagatelj ne more predložiti zahtevanih dokazil (bilanca stanja in izkaz poslovnega izida) mora predložiti izjavo ter dokumentacijo, s katero dokazuje razlog navedb v izjavi.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente**

## **DOKAZILO O TRŽNI USMERJENOSTI IN TRŽNI PROIZVODNJI SKUPINE PROIZVAJALCEV**

Namen je dokazati, da je kmetijski pridelek oziroma živilo prisotno na trgu in potrošniku dosegljivo.

**Vlagatelj mora k tej prilogi priložiti vsa dokazila, ki so zahtevana v spodnjih treh točkah:**

### **1. Seznam članov skupine proizvajalcev, ki so tržno usmerjeni**

Vlagatelj priloži natančen seznam vseh članov skupine, ki so tržno usmerjeni in tržijo svoje proizvode.

### **2. Izjavo o tržni usmerjenosti skupine proizvajalcev**

Vlagatelj vlogi priloži podpisano izjavo s strani zakonitega zastopnika skupine proizvajalcev o tržni usmerjenosti skupine proizvajalcev in njenih članov.

### **3. Izjavo o letni tržni proizvodnji na dan 31.12. za predhodno leto**

Pri tržni proizvodnji se ocenjuje izključno letna proizvodnja in prihodek od prodaje proizvodov iz sheme kakovosti za posamezen proizvod in za tiste člane skupine, ki so tržno usmerjeni (so na seznamu članov).

Vlagatelj vlogi predloži podpisano izjavo, s strani zakonitega zastopnika skupine proizvajalcev, o tržni proizvodnji na dan 31.12. za predhodno leto, ki zajema:

- letno proizvodnjo vsakega posameznega proizvoda iz sheme kakovosti, ki obsega celotno letno proizvodnjo vseh certificiranih članov,
- povprečno ceno posameznega proizvoda iz sheme kakovosti na enoto,
- količina prodanih posameznih proizvodov iz shem kakovosti,
- prihodek od prodanih proizvodov posamezno po proizvodih in skupaj.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente**

## IZJAVA O TRŽNI USMERJENOSTI SKUPINE PROIZVAJALCEV IN NJENIH ČLANOV

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_ zakoniti zastopnik skupine proizvajalcev (naziv skupine) \_\_\_\_\_ potrjujem, da je skupina proizvajalcev oziroma njeni člani tržno usmerjena.

Navedeno lahko dokazujemo z naslednjimi dokazili, ki so dostopna na vpogled na sedežu vlagatelja oziroma skupine proizvajalcev:

Naslov (sedež): \_\_\_\_\_

Vlagatelj v naslednji tabeli označi vse vrste dokazil, ki izkazujejo tržno usmerjenost skupine proizvajalcev in svojih članov.

VRSTA DOKAZILA	OBRAZLOŽITEV	Označite s križcem
<b>Dokazila, ki dokazujejo tržno usmerjenost članov skupine proizvajalcev (označite eno ali več dokazil naštetih od a) do g), s katerimi izkazujejo tržno usmerjenost skupine proizvajalcev):</b>		
<b>a) Pogodba o odkupu proizvodov in dokazilo o odkupu ALI</b>	- Pogodbe oziroma overjene kopije pogodb o odkupu proizvodov z drugo pravno osebo (vse poslovne skrivnosti, ki so tudi predmet pogodbe se lahko prekrijejo, razvidno mora biti, da je prišlo do prodaje proizvodov) - Računi, ki dokazujejo prodajo proizvodov.	
<b>b) Medsebojne pogodbe/pravna razmerja o prodaji proizvodov v trgovskih centrih oz. drugih kanalih prodaje in dokazilo o odkupu ALI</b>	- Dokazila oziroma overjene kopije vseh dokazil, ki urejujejo medsebojna razmerja glede prodaje proizvodov v trgovskih centrih oz. drugih kanalih prodaje. - Računi, ki dokazujejo prodajo proizvodov.	
<b>c) Izjava, da se član skupine ukvarja z gostinsko dejavnostjo</b>	Izjava člana, da se ukvarja z gostinsko dejavnostjo z vsemi potrebnimi podatki o pravnem statusu (ime podjetja, naslov, matična številka, davčna številka, vrsta organiziranosti, zastopnik).	
<b>d) Izjava, da je registrirana dopolnilna dejavnost na kmetiji - vpis v register ALI</b>	Izjava člana, ki ima urejeno dopolnilno dejavnost na kmetiji v kateri navede št. vpisa v register.	
<b>e) Izjava in dokazilo, da ima član skupine oz. ožji družinski član registrirano dejavnost, ki je registrirano tudi za prodajo proizvodov ALI</b>	- Izjava, ki navaja, da ima član ali ožji družinski član (žena, mož, otroci) registrirano dejavnost, ki omogoča prodajo proizvodov (trgovina, kmečki tudrizem, gostilna, itd.). V izjavi se obvezno navedejo vsi podatki glede pravnega statusa dodatne dejavnosti (ime podjetja, naslov, matična številka, davčna številka, vrsta organiziranosti, zastopnik). - Dokazilo, ki potrjuje, da se proizvodi iz shem kakovosti prodajajo (pogodba, računi,...)	
<b>f) Izjava, da skupina proizvajalcev oz. posamezni člani prodajajo proizvode preko spletne prodaje z uradno objavljenim cenikom proizvodov ALI</b>	- Izjava skupine proizvajalcev oz. člana, da se proizvodi iz shem kakovosti prodajajo preko spletne prodaje. V izjavi se navede točen spletni naslov. Na spletni strani mora biti objavljen cenik vseh proizvodov. V kolikor gre za skupno spletno prodajo mora iz internetne strani biti jasno razvidno, da nosilec kmetijskega gospodarstva preko te strani prodaja svoje proizvode. - Dokazilo, ki potrjuje, da se proizvodi iz shem kakovosti prodajajo (računi, evidenca,...).	

Se nadaljuje

<b>g) Dokazilo o najemu/nakup</b> <b>prostorov za namene prodaje</b> <b>(najmanj za 30 delovnih dni v</b> <b>letu):</b>	- Dokazila oziroma kopije vseh dokazil, ki dokazujejo, da je prišlo do najema oz. nakupa prostorov, stojnic itd. za namene prodaje proizvodov. - Soglasja pristojnih služb in računi, ki dokazujejo najem primernih prostorov za dobo vsaj 30 delovnih dni v enem letu ALI	
- <b>Prostor na javnem mestu -</b> <b>soglasje lokalne skupnosti ALI</b>	- v kolikor je prišlo do nakupa prostora kupoprodajno pogodbo in dokazilo, ki dokazuje za kakšen namen se prostor uporablja ALI	
- <b>Prostor na tržnici - račun za</b> <b>najem stojnice oz. soglasje</b> <b>lastnika stojnice ALI</b>	- v kolikor je prišlo do nakupa stojnice račun nakupa stojnice, soglasje pristojnih služb za namene prodaje na določenih lokacijah in računi, ki dokazujejo prisotnost na določenih lokacijah za dobo vsaj 30 delovnih dni v enem letu.	
- <b>Prostor v trgovskih centrih -</b> <b>soglasje trgovskega centra ALI</b>		
- <b>Najem/nakup prostora -</b> <b>najemna/kupoprodajna</b> <b>pogodba</b>		

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis zakonitega zastopnika  
skupine proizvajalcev:



## IZJAVA O LETNI TRŽNI PROIZVODNJI NA DAN 31.12. ZA PREDHODNO LETO

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_ zakoniti zastopnik skupine proizvajalcev (naziv skupine) \_\_\_\_\_ potrjujem, da smo pri izračunu tržne proizvodnje upoštevali podatke le tistih članov skupine proizvajalcev, ki imajo certifikat.

1. Za proizvod (navedite ime oz. kategorijo proizvoda) \_\_\_\_\_ potrjujem, da:
  - Znaša letna proizvodnja na dan 31.12. za preteklo leto (v tonah oz. tisoč hekto litrih): \_\_\_\_\_
  - Znaša povprečna cena posameznega proizvoda v koledarskem letu (v EUR): \_\_\_\_\_
  - znaša količina prodanih proizvodov na dan 31.12. za preteklo leto (v tonah oz. tisoč hekto litrih): \_\_\_\_\_
  - znaša prihodek od prodanih proizvodov iz sheme kakovosti na dan 31.12. za preteklo leto (v EUR): \_\_\_\_\_
  
2. Za proizvod (navedite ime oz. kategorijo proizvoda) \_\_\_\_\_ potrjujem, da:
  - Znaša letna proizvodnja na dan 31.12. za preteklo leto (v tonah oz. tisoč hekto litrih): \_\_\_\_\_
  - Znaša povprečna cena posameznega proizvoda v koledarskem letu (v EUR): \_\_\_\_\_
  - znaša količina prodanih proizvodov na dan 31.12. za preteklo leto (v tonah oz. tisoč hekto litrih): \_\_\_\_\_
  - znaša prihodek od prodanih proizvodov iz sheme kakovosti na dan 31.12. za preteklo leto (v EUR): \_\_\_\_\_
  
3. itd. (po potrebi dodajte).

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis zakonitega zastopnika  
skupine proizvajalcev:

## DOKAZILO O IZVEDENIH DRUGIH PROJEKTIH INFORMIRANJA IN POSPEŠEVANJA PRODAJE - REFERENCE

Projekt informiranja in pospeševanja je celovit projekt, ki zajema idejo in kreativno ter izvedbo aktivnosti, ki se nanašajo na določeno kreativno.

**Priloži se:**

1. Skupine proizvajalcev, ki so izvajale že projekte informiranja in pospeševanja prodaje

VRSTA DOKAZILA	DOKAZILO PRILOŽENO (označite s križcem)	OBRAZLOŽITEV
Poročilo o izvedeni akciji		Priloži se celostno poročilo o izvedenih projektih informiranja in pospeševanja prodaje, iz katerega je nedvoumno razvidno število izvedenih projektov.
Kopija kreative ALI		Za vsak projekt je dovolj zgolj eno dokazilo, ki dokazuje izvajanje eno od oblik informiranja oz. pospeševanja prodaje. V kolikor bo priloženo večje št. dokazil, ki spadajo k enemu projektu/strategiji informiranja se bo skupaj štelo kot en projekt
Prva stran tiskanega materiala ALI		
Vabilo na prireditve oz. druge oblike javnega nastopa ALI		
Druga dokazila, ki dokazujejo izvajanja projektov informiranja in pospeševanja prodaje		

2. Skupine proizvajalcev, ki še niso izvedle nobenega projekta informiranja in pospeševanja prodaje priloži:

VRSTA DOKAZILA	DOKAZILO PRILOŽENO (označite s križcem)	OBRAZLOŽITEV
Izjava		V izjavi navede, da skupina še ni izvajala nobenega projekta informiranja in pospeševanja. Izjava mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika skupine proizvajalcev in žigosana.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente**

## DOKAZILO O ŠTEVILU ZAPOSLENIH OSEB V SKUPINAH PROIZVAJALCEV

Priložijo se samo tiste pogodbe o delovnem razmerju iz katerih je razvidno, da je oseba zaposlena za shemo kakovosti.

**Priloži se:**

### 1. Skupina proizvajalcev, ki ima zaposlene osebe priloži:

VRSTA DOKAZILA	OBRAZLOŽITEV
Kopija pogodbe o delovnem razmerju	Priložijo se vse kopije pogodb, ki urejujejo medsebojno razmerje med skupino in zaposlenim in iz katerih je razvidno, da je oseba zaposlena za shemo kakovosti. Priložijo se zadnje veljavne pogodbe in sicer ena pogodba na enega zaposlenega.

### 2. Skupina proizvajalcev, ki nima zaposlenih oseb priloži:

VRSTA DOKAZILA	OBRAZLOŽITEV
Izjava	V izjavi navede, da skupina nima nobenega zaposlenega. Izjava mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika skupine proizvajalcev in žigosana.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente**

**DOKAZILO O ŽE PREJETIH JAVNIH SREDSTVIH**

Priloži se eno od zahtevanih dokazil glede na stanje ali je skupina proizvajalcev prejela javna sredstva ali ne:

VRSTA DOKAZILA	OBRAZLOŽITEV
<b>POTRDILO oz. IZJAVA o prejetih javnih sredstvih</b>	Priloži se: <ul style="list-style-type: none"> <li>- izpolnjeno potrdilo o prejemu sredstev za namen podpiranja dejavnosti informiranja in pospeševanja prodaje za proizvode, ki so vključeni v sheme kakovosti hrane</li> </ul> Kot možne javne institucije so: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Občina</li> <li>• MKO</li> </ul>
<b>IZJAVA, da skupina proizvajalcev ni prejela sredstev</b>	V primeru, da za izvajanje aktivnosti iz projekta skupina proizvajalcev za shemo kakovosti ni prejela nobenih javnih sredstev izpolni in priloži IZJAVO, da ni prejela sredstev.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente**

## POTRDILO O PREJEMU SREDSTEV

(institucija, naslov)

(ime in priimek odgovorne osebe)

Potrjujemo, da je \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
(upravičenec) (naslov)

iz javnih sredstev

- prejel(-a) v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ sredstva za projekt vezan na podpiranja dejavnosti informiranja in pospeševanja prodaje za proizvode, ki so vključeni v sheme kakovosti hrane (navesti naziv projekta):

\_\_\_\_\_

v letu \_\_\_\_\_ v znesku \_\_\_\_\_ EUR

- v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ prejel(-a) sredstva za druge namene kot se navajajo v vlogi za javni razpis (navesti namen):

\_\_\_\_\_

v letu \_\_\_\_\_ v znesku \_\_\_\_\_ EUR

Potrdilo se izdaja za namen dokazovanja pogojev za pridobitev sredstev iz javnega razpisa za ukrep Podpora skupinam proizvajalcev pri dejavnostih informiranja in pospeševanja prodaje za proizvode, ki so vključeni v sheme kakovosti hrane.

Datum: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe:

## **IZJAVA, DA SKUPINA PROIZVAJALCEV NI PREJELA JAVNIH SREDSTEV**

Spodaj podpisani (ime in priimek) \_\_\_\_\_, zakoniti zastopnik skupine proizvajalcev (naziv skupine) \_\_\_\_\_ potrjujem, da skupina proizvajalcev ni prejela javnih sredstev za izvajanje aktivnosti, ki so navedene v priloženem projektu kot del vloge na IV. Javni razpis za ukrep: Podpora skupinam proizvajalcev, pri dejavnostih informiranja in pospeševanja prodaje za proizvode, ki so vključeni v sheme kakovosti hrane.

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis zakonitega zastopnika  
skupine proizvajalcev

## PONUDBE NAJMANJ TREH MED SEBOJ NEODVISNIH PONUDNIKOV

Če se vlagatelj v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne šteje za naročnika, mora za stroške vseh storitev, dobav, del in opreme, ki so višji od 10.000 eurov (brez DDV) pridobiti tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh med seboj neodvisnih ponudnikov.

### Priloži se:

VRSTA DOKAZILA	PRILOGA PRILOŽENA (izpolni vlagatelj)	
	DA	NE
Povabilo k oddaji ponudb z morebitnimi prilogami		
Prispele ponudbe (najmanj tri)		
Zapisnik o izbiri		
Pogodba z izbranim izvajalcem		

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente**

## **IX. VSEBINA ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO SREDSTEV**

### **Zahtevki za izplačilo sredstev mora vsebovati:**

- Izpolnjen obrazec »Zahtevki za izplačilo sredstev (PRP\_09) - za ukrep Podpora skupinam proizvajalcev pri dejavnostih informiranja in pospeševanja prodaje za proizvode, ki so vključeni v sheme kakovosti hrane« (točka IX.1 te razpisne dokumentacije navaja sklic, kjer se zahtevki lahko dobi);
- Vse zahtevane priloge, ki so obvezne in navedene v točki IX. 2 te razpisne dokumentacije;
- Izpolnjen obrazec PRP\_10 (Poročilo o opravljenem delu za ukrep 133)

### **NAVODILO ZA PRIPRAVO ZAHTEVKA ZA SOFINANCIRANJE**

**Prosimo, da pazljivo preberete navodila. Zahtevki, ki ne bodo izpolnjeni v skladu s temi navodili bodo zavrženi!**

Ta navodila vsebujejo razlago, kako izpolniti obrazec zahtevka za plačilo. Prosimo, da natančno preberete navodila, preden izpolnite obrazec.

1. Vlagatelj lahko vloži največ 1 zahtevki na leto izvajanja programa. Kadar vlagatelj vlaga več zahtevkov, mora posamezni zahtevki zajemati posamezno aktivnost v celoti in mora predložiti ustrezna dokazila, ki se zahtevajo glede zaključka tega dela projekta.
2. Zahtevku morajo biti priloženi originalni računi, ki se upravičencu ne vračajo ali overjena fotokopija tega računa, z originalnim dokazilom o plačilu.
3. Vsi računi in druga dokazila se morajo glasiti na vlagatelja.
4. Zahtevku morajo biti poleg računov in dokazil o poročilu priložene tudi priloge IX.1.1( Seznam računov), IX.1.2 (Druga dokazila glede na izvedene aktivnosti) in IX.1.3 (Poročilo o vrednotenju rezultatov) zahtevka za sofinanciranje.
5. Zahtevki lahko vsebujejo le stroške, ki jih je upravičenec že plačal.
6. Zahtevani znesek na zahtevku ne sme vsebovati DDV.
7. Zneski morajo biti v EUR.
8. Zahtevki lahko podpiše le upravičenec ali pooblaščen osebni upravičenec.
9. Znesek vseh vloženih zahtevkov za izplačilo ne sme presežati skupnega zneska, določenega v odločbi o pravici do sredstev!



## **VIII.1. OBRAZEC – Zahtevek za izplačilo sredstev**

---

Zahtevek za izplačilo sredstev najdete na internetni strani ARSKTRP:

[http://www.arsktrp.gov.si/si/e\\_poslovanje\\_obrazci\\_forum/obrazci\\_in\\_navodila/obrazci\\_2011/prp](http://www.arsktrp.gov.si/si/e_poslovanje_obrazci_forum/obrazci_in_navodila/obrazci_2011/prp)

Izpolnite, podpišite in žigosajte zahtevek, ki ga dobite na internetni strani ARSKTRP.

**Seznam računov, prejetih za UPRAVIČENE stroške projekta št. \_\_\_\_\_** (Prosimo, da stroške navajate po kategorijah upravičenih stroškov opredeljenih v tej razpisni dokumentaciji, po vrstnem redu glede na datum izdaje računa). Ta spisec se bo upošteval končni.

SEZNAM RAČUNOV (v EUR) – UPRAVIČENI STROŠKI

Naziv projekta: \_\_\_\_\_

Aktivnost	Izdajatelj računa	Davčna številka	Številka računa	Datum plačila	Plačani znesek z DDV (v EUR)	Znesek brez DDV	Način plačila	Znesek za izplačilo	
								Delež sofinanciranja (%)	Upravičeni znesek sofinanciranja
<b>1. Organizacija, sodelovanje in priprava javnih nastopov, delavnic in dogodkov (npr.: sejmi, tematske tržnice, razstave, tematske oddaje, delavnice za ciljno publiko idr.):</b>									
1.									
2.									
...									
<b>Skupaj</b>									
<b>2. Oglaševanje in informiranje na prodajnih mestih in po drugih kanalih komunikacije</b>									
1.									
2.									
...									
<b>Skupaj</b>									
<b>3. Priprava, izdaja in distribucija informacijskega in promocijskega materiala</b>									
1.									
2.									
...									
<b>Skupaj</b>									
<b>4. Organizacije in izvedbe drugih ustreznih oblik oglaševanja</b>									
1.									
2.									
...									
<b>Skupaj</b>									
<b>5. Splošni stroški</b>									
1.									
...									
<b>Skupaj</b>									
<b>SKUPAJ</b>									

**Navodilo: za to stranjo priložite originalne račune in originalna dokazila o plačilu**

**Priloga IX.1.2****DRUGA DOKAZILA GLEDE NA IZVEDENE AKTIVNOSTI (posamezne promocijske akcije)**

1.
2.
3.
4.

<b>Št.</b>	<b>Dokazila, ki jih je potrebno priložiti zahtevku</b>
1	Original izvodi računov, ki se upravičencu ne vračajo ali overjene fotokopije računov
2	Original dokazila o plačilih
3	Druga dokazila ( potni nalogi, ceniki, fotokopije Obvestil o ustreznosti promocijskega materiala za posamezne promocijske akcije itd.)
4	Poročilo o vrednotenju rezultatov in doseženih učinkov, podpisano s strani upravičenca. (PRP_10)**

## **POROČILO O VREDNOTENJU REZULTATOV IN DOSEŽENIH UČINKOV (PRP\_10)**

Poročilo se predloži zadnjemu zahtevku za izplačilo.

Poročilo mora vsebovati najmanj:

1. namen in kratek opis izvedenih aktivnosti,
2. dosežene cilje projekta (merjenje učinkovitosti),
3. primerjavo izvedenih aktivnosti z načrtovanimi,
4. finančno vrednotenje projekta,
5. utemeljitve vseh odstopanj od terminskega in finančnega plana ali kakršnih koli drugih odstopanj pri izvedbi projekta.

Vmesna in končna poročila se pripravijo po navodilih za pripravo poročil o vrednotenju rezultatov projekta za ukrep 133.

**X. ZAHTEVEK ZA ODOBRITEV INFORMACIJSKEGA, PROMOCIJSKEGA IN  
OGLAŠEVALSKEGA GRADIVA**

Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja  
Dunajska 160  
1000 Ljubljana

**Zadeva:      Zahtevek št. \_\_\_\_\_ ZA ODOBRITEV INFORMACIJSKEGA,  
PROMOCIJSKEGA IN OGLAŠEVALSKEGA GRADIVA**

(skladno s četrtem odstavkom 53. člena Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007-2013 v letih 2011-2013 (Uradni list RS, št. 28/2011, 37/2011-popr. in 103/2011))

**Projekt št.** \_\_\_\_\_

**Naziv projekta:**

\_\_\_\_\_

Upravičenec	celoten naziv	
	naslov	
	telefon, faks, e-pošta	
številka odločbe o pravici do sredstev		
datum odločbe o pravici do sredstev		

PRILOGE:

Informacijska, promocijska in oglaševalska gradiva		Priloženo (izpolni ARSKTRP)		Odobreno (izpolni ARSKTRP)	
		DA	NE	DA	NE
1.		DA	NE	DA	NE
2.		DA	NE	DA	NE
3.		DA	NE	DA	NE
...		DA	NE	DA	NE
n		DA	NE	DA	NE

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis upravičenca:

*Izpolni ARSKTRP*  
*Pregledal(a):*  
*Podpis:*  
*Datum:*